



Alföldi ASzC Kiss Ferenc Erdészeti Technikum
2021-2022-es tanévi
MUNKATERVE

Alföldi ASzC Kiss Ferenc Erdészeti Technikum
OM: 202728
6721 Szeged, József Attila sgt. 26.
Tel/Fax: 62/548-931
<http://www.kissf-szeged.edu.hu>



Tartalomjegyzék

1.	BEVEZETÉS	3
1.1.	AZ ELŐZŐ TANÉV RÖVID JELLEMZŐINEK ÖSSZEGZÉSE.....	3
1.2.	HELYZETÉRTÉKELÉS	4
1.3.	GAZDÁLKODÁS ÁTTEKINTÉSE.....	5
1.4.	SZEMÉLYI, TÁRGYI FELTÉTELEK ÁTTEKINTÉSE	5
2.	A TANÉV KIEMELT FELADATAINAK MEGHATÁROZÁSA, AZOK ÜTEMEZÉSE.....	6
3.	A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁVAL KAPCSOLATOS MUNKATERVI FELADATOK.....	7
3.1.	A SZAKMAI PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁBÓL ADÓDÓ FELADATOK.....	7
3.1.1.	NEVELÉSI PROGRAM.....	7
3.1.2.	TANTERVEK, VÁLTOZÁSOK A KÉPZÉSBEN, VIZSGARENDszerben	8
3.2.	PÁLYAVÁLASZTÁSI FELADATOK	9
3.3.	GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELEMMEL KAPCSOLATOS FELADATOK	10
3.4.	TEHETSÉGGONDOZÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK	11
3.5.	FELZÁRKÓZTATÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK	13
4.	A TANÉV SZERVEZÉSI FELADATAI	13
4.1.	A TANÉV HELYI RENDJE, SZÜNETEK, TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK, ÉRTEKEZLETEK.....	13
4.2.	KIEMELT RENDEZVÉNYEK.....	15
4.3.	TANULMÁNYI KIRÁNDULÁSOK, ÖSSZEFÜGGŐ GYAKORLATOK	15
4.4.	KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT	16
4.5.	ÖKOISKOLA.....	16
5.	VIZSGASZERVEZÉSSSEL ÉS –LEBONYOLÍTÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK.....	18
6.	AZ ELLENŐRZÉSEK ÜTEMEZÉSE	18
7.	LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉKOK	19
7.1.	AZ OKTATÓI TESTÜLET NYILATKOZATA A 2020-2021. TANÉVI MUNKATERV ELFOGADÁSÁRÓL.....	19
7.2.	JELENLÉTI ÍV.....	20
7.3.	IGAZGATÓI NYILATKOZAT	21
8.	MELLÉKLETEK	22
8.1.	ELLENŐRZÉSI TERV.....	22
8.2.	MUNKAKÖZÖSSÉGI MUNKATERVEK (4 DB).....	26
8.3.	ÖKOISKOLAI MUNKATERV	40
8.4.	DÖK MUNKATERV.....	43
8.5.	RENDEZVÉNYTERV (HAVI PROGRAMOK).....	48



1. Bevezetés

1.1. Az előző tanév rövid jellemzőinek összegzése

Oktatási jellemzők:

Az iskola tanulóinak a létszáma 2021. június 15-én: 239 fő.

Az elmúlt tanév iskolai tanulmányi átlaga a korábbi évekhez képest csökkenést mutatott: 3,39. Ez a csökkenés és a hiányzási átlag a digitális oktatásból adódott, sajnos sok (különösen végzős) diákunk nem tudott megbirkózni az elhúzódó digitális oktatásból adódó nehézségekkel.

A szorgalmi időszak végén a kitűnő, jeles tanulóink száma 5 fő, az elégtelen osztályzatot kapott tanulók száma a tavalyi évhez növekedett: 37 fő kapott az év végén elégtelent, közülük javítóvizsgára 24 tanulót utasított a nevelőtestület. Az elégtelen osztályzatot kapott tanulók közül a 4-6 tárgyból bukott tanulók száma 13 fő. A javítóvizsgások közül 14 tanulónak sikerült a javítóvizsgája 7 tanulónak nem sikerült, 3 fő nem vizsgázott. Összegezve a 9 fő ismétli meg a tanévet a mi iskolánkban, 14 fő sikeresen tovább haladt a következő évfolyamba, illetve jelentkezett záróvizsgára, 14 fő pedig távozott az iskolából.

Az 1/13. évfolyamos tanulóink a 2020-2021-es tanév félévzárása előtt sikeres ágazati alapvizsgát tettek, 91,11%-os eredménnyel.

Szakmai képesítő vizsga eredménye: 35 fő volt vizsgára bocsátható és volt egy külsős javítóvizsgásunk is (az év végi eredménytelenség miatt 8 fő nem vizsgázhatott). Az írásbeli vizsga 1 főnek nem sikerült, ő a gyakorlati vizsgarészen már nem vett részt. 35 bizonyítvány kerül/került kiosztásra. A jogosítvánnyal nem rendelkező tanulók bizonyítvány-átvételét egyedi miniszeri határozat szabályozza. Ők akkor vehetik át az oklevelüket, amikor bemutatják a vezetői engedélyüket. A vizsgabizottság tagjai a vizsgával elégedettek voltak, a digitális oktatás miatt rosszabb eredményre számítottak

Összesen 27 fő jelentkezett a technikai vizsgára. Közülük a 13. évfolyam követelményeit nem teljesítette, így nem vizsgázhatott 3 fő, továbbá 2 tanuló nem kezdte meg a vizsgatevékenységet. A korábbi években végzett diákjaink közül 5 fő csatlakozott a vizsgához, közülük 1 fő nem jelent meg. Az OSZTV-n elért eredményei alapján 2 fő teljes felmentést kapott a vizsga alól. A jelentkezőkből 26-an sikeres vizsgát tettek. A szakmai vizsga átlaga: 3,48.

A tanulóink nyitottsága, fogékonysága, az erdész-vadász szakma iránti elkötelezettsége; valamint a tanár kollégák lelkiismeretes felkészítő munkájának eredményeként az alábbi országos versenyen vettek részt a tanulóink:

Országos Szakmai Tanulmányi Verseny (5 fő került a döntőbe),

Erdészeti és vadgazdálkodási ismeretek ágazati szakmai érettségi vizsga versenye (7., 11., 14., 16., 17. helyezett),.

Sajnálatos módon a járványhelyzet miatt több hagyományos verseny elmaradt (pl.: Országos Ifjúsági Vadászvetélkedő, Dr. Szepesi László Erdészeti Gépész Országos Verseny).



Érettségi vizsga eredménye:

2021 júniusában iskolánkban a 12. évfolyamból 40 fő vizsgázott. A 11. évfolyamból egy fő előrehozott érettségi vizsgát tett angol nyelvből, a 13. évfolyamosok közül 8 fő jelentkezett szintemelő és ismétlő vizsgára és két tanulói jogviszonyon kívüli kiegészítő vizsgásunk is volt.

A **12. évfolyamon** érettségi bizonyítványt kapott 33 fő (4 fő év végi bukás miatt nem kapott bizonyítványt, 3 fő egy tárgyból lett javítóvizsgára utasítva).

A **11. évfolyamos** előrehozott vizsgázónk törzslapkivonatot kapott, a **13. évfolyamos és tanulói jogviszonnyal nem rendelkezők** ismétlő, szintemelő, illetve kiegészítő vizsgát tettek, tanúsítványt kaptak.

Nevelési jellemzők:

Az elmúlt tanévben iskolánkban fegyelmi eljárásra nem került sor; fegyelmező intézkedésekkel helyes mederben tudtuk tartani a nem megfelelő magaviseletű tanulókat.

Iskolai szinten a pozitív intézkedések száma dominált az elmúlt tanévben: Pozitív intézkedésünk 162 volt (osztályfőnöki, igazgatói, tantárgyi, nevelőtestületi dicsérek együtt), fegyelmező intézkedésünk pedig 25 volt (szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói figyelmeztetés, intés, megrovás).

Tanulmányutak, tanulmányi kirándulások a rendkívüli helyzet miatt elmaradtak, szakmai gyakorlatokon a külső helyszíneken elégedettek voltak a tanulóink magaviseletével.

1.2. Helyzetértékelés

A 2021/2022-es tanévben 11 osztályban 232 tanulóval kezdtük meg az oktató-nevelő munkát (a sajátos nevelési igényű tanulóink száma 33, így a számított létszámunk 265 fő). Beiskolázásunk eredményeképpen a két kilencedik osztályt tudtunk indítani. A tavalyi 12. évfolyam tanulói közül többen felsőoktatásba jelentkeztek, de a sikeres felvételi eljárás és évhalasztás után maradtak a technikus évfolyamon. Így az iskola létszáma az elmúlt tanév szeptember 1-jéhez képest nem emelkedett.

Az iskola megítélése mind a szakmai, mind a tanulók és szülők részéről jónak mondható.

A zavartalan oktató-nevelő munkához a feltételek általában adottak, továbbra is probléma a mindennapos testnevelés, hiszen nem rendelkezünk saját tornateremmel. Szeged városi szinten a megfelelő számú tornatermek hiánya a mindennapos testnevelés órák költségkímélő és racionális megszervezését szinte lehetetlenné teszik.

A szakgimnáziumi rendszerben a traktorvezetői, illetve a B kategóriás jogosítvány megszerzése, megléte kötelezően előírt minden tanuló részére a képesítővizsga megkezdéséig. Az elméleti vizsgákat (KRESZ, Bü) követően 11-12-13. osztályban kerül sor a traktorvezetési gyakorlatra. A traktorvezetési gyakorlat délutánonként kerül megszervezésre külön beosztás szerint.



Tanulóink fele kollégista, akik zömében a Szeged Városi Kollégium Ady Endre Tagintézményének lakói. A minisztérium illetékesei felé már több alkalommal jelzéssel éltünk, hogy a hatékonyabb nevelőmunka, valamint elsősorban a nyári szakmai gyakorlatok teljesítéséhez nagyon előnyös lenne, ha a kollégium az iskolához tartozna.

1.3. Gazdálkodás áttekintése

A 2020/2021-as tanévet – az előző évekhez hasonlóan – a nagyon kiélezett, likviditási elvárásokat szem előtt tartó gazdálkodás jellemzi. A 2020-es költségvetésünk dologi előirányzata minimális, a valós kiadások elenyésző töredékét finanszírozza csak. A működőképességünket csak a személyi juttatásokból való átcsoportosításból valamint a nagyobb nyereségtartalmú működési bevételekből tudjuk csak biztosítani.

A 2020-es bevételi tervünket tudjuk teljesíteni, de megjegyzendő, hogy a 21 millió forint megszerzése nehéz feladat. A befolyó bevételünk közül nagyon soknak megvan az azonnali kiadás oldala is (pl. étkezés) így kevés olyan maradó bevétel képződik, amely az iskola költségvetését nagymértékben javítaná. Az iskolaépülete szabad kapacitását ebben az időszakban sikerült kihasználni, ezzel, kieső bevételeink egy részét tudtuk pótolni.

A tanulószerveződések: 2020. szeptember 01-től 32 szakképző évfolyamra járó tanulóval van az iskolánknak szerződése. Ez a tanulók tangazdasági gyakorlati képzésének finanszírozásában jelentős többletforrást jelent.

A gazdasági szervezet 2020. június 30. napjáig működött, addig az intézmény önálló költségvetéssel rendelkezett. 2020. július 01. napjától az Alföldi Agrárszakképzési Centrum részeként működünk, önálló költségvetéssel nem rendelkezünk.

1.4. Személyi, tárgyi feltételek áttekintése

Személyi feltételek

2016. januártól az iskola engedélyezett létszám kerete 45 fő. Ez jelentős létszámcsökkenést jelentett a korábbi évekhez képest, mivel akkor 51 fő volt az engedélyezett létszámunk. A jelenleg engedélyezett létszámunk, megítélésünk szerint igen szűken elegendő a feladatok ellátásához, de újabb elvonások már veszélyeztetnék a működőképességünket.

Tárgyi feltételek

Az iskola tárgyi feltételrendszere zömében biztosítja az alapvető feladatellátást, de sok területen szükséges a megújulás. Ezek közül a legfontosabb területeket az alábbiakban részletezem.

Ingatlanok

Az iskola által használt ingatlanok feladatukat ugyan ellátják, de sok területen felújításra szorulnak. Ezek közül néhányat az alábbiakban részletezek:



- Az épület falfelületei kívül és épületen belül is amortizálódtak. Az évente egy-két terem felújítása mindenképpen nagyon fontos feladat, de szükséges lenne egy átfogó felújításra.
- A belső padlóburkolatok elavultak, a vizesblokkok kifejezetten rossz állapotban voltak. A gazdálkodás szempontjából is meghatározó, hogy ablakaink meglehetősen rossz állapotban voltak. A nyílászárók cseréje, illetve egyes burkolatok, mosdók felújítása az EFOP -4.1.3-17. pályázat keretében megvalósult.

Járművek

Az iskola gépjármű parkja igen hiányos. A még 2015. évben totálkáros mikrobuszt nem tudtuk pótolni, így jelenleg az iskola mellett működő alapítványtól bérel az iskola egy kisbuszt.

Az erdészeti oktatásban nyilván való, hogy a tanulókat sok esetben távolabbi gyakorlati helyszínre kell szállítani, és szinte minden évfolyam végén tanulmányúton vesznek részt diákjaink. Ehhez egy megbízható busz nélkülözhetetlen. A fenntartó a 2019-20-as tanévben lehetővé tette egy használt autóbusz megvásárlását.

IKT eszközök

Az oktatási épület felszereltsége jónak mondható elsősorban IKT eszközök vonatkozásában. Minden tantermünk rendelkezik beépített projektorral, melyhez a tanítási órákon hordozható számítógépet csatlakoztatnak. Csoportbontásos órákat tartunk az erre alkalmas szertárakban is, amelyek IKT eszköz ellátottságát azonban még pótolnunk kell. A GINOP 6.2.3-pályázat az iskolai IKT eszközeink modernizálásával segítette az intézményünkben folyó munkát, mely során táblagépeket, laptopokat szereztünk be.

Gyakorlati oktatás eszközei

A gyakorlathoz szükséges eszközök sajnos folyamatosan öregednek, műszaki állapotuk romlik. Ebben a tanévben is szeretnénk megelőzni a növekvő karbantartási költségeket a gépparkunk részleges megújításával. Elsősorban motoros fűkaszák, láncfűrészek beszerzését tartottuk, tartjuk fontosnak. A 2019-20-as tanévben STIHL és Husqarna típusú gépeket szereztünk be. A technikumi képzést szabályozó szakképzési törvény és az az alapján kiadott KKK-ban meghatározott eszközjegyzékben szereplő még hiányzó eszközök minél hamarabbi beszerzése szükséges.

2. A tanév kiemelt feladatainak meghatározása, azok ütemezése

1.	Szorgalmi időszak végi (június) ill. tanévvégi (augusztus vége - javítóvizsgák után) elégtelenek számának minimalizálása.	folyamatos - oktató-nevelő munka - korrepetálások tartása - módszertani műhelylabor
2.	Az 1. pont alatti cél érdekében oktató-nevelő munkánkban iskolavezetés által is irányított pedagógiai munka végzése.	folyamatos - tanév eleji felmérő dolgozatok - ellenőrzések



3.	A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése.	folyamatos - tanév eleji felmérő dolgozatok - fejlesztő, korrepetáló foglalkozások
4.	Érettségi vizsgán az elégtelenek számának minimalizálása.	folyamatos - érettségi előkészítő foglalkozások - kis érettségi szervezése
5.	Tanulók felkészítése a szakmai vizsgára.	folyamatos - központi szakmai követelmények alapos ismerete - központi szakmai szóbeli tételek szerinti oktatás
6.	Tanulók felkészítése a szakmai érettségi vizsgára (Erdészeti és vadgazdálkodási ismeretek ágazati szakmai érettségi vizsga)	folyamatos - részletes érettségi vizsga követelmények és az érettségi vizsga leírásának alapos ismerete közép- és EMELT szinten:
7.	Szakképző évfolyamunkon országos szakmai versenyeken lehetőleg 1., de mindenképpen dobogós helyezés elérése.	folyamatos versenyfelkészítés (év eleje óta)
8.	Közismeretis tantárgyakhoz kapcsolható versenyeken minél rangosabb helyezések elérése.	októbertől kezdve - versenyfelkészítő foglalkozások
9.	Hagyományos iskolai rendezvények (Erdészavató, Szalagavató bál, Kiss Ferenc-nap, Diáknap, Szakmai nap) sikeres megrendezése	rendezvénytervünk szerint ütemezve

3. A nevelő-oktató munkával kapcsolatos munkatervi feladatok

3.1. A Szakmai Program megvalósításából adódó feladatok

3.1.1. Nevelési program

Nevelő munkánkat a Szakmai Programban is lerögzített pedagógiai alapelvek szerint végezzük.

Iskolai oktató-nevelő munkánk közös célja, hogy

- iskolánk 12. évfolyamát elvégző tanulók feleljenek meg az érettségi vizsga követelményeinek, legyenek felkészültek a felsőfokú továbbtanulásra, illetve a szakképzésbe való bekapcsolódásra, valamint a munkába állásra.
- a 12. évfolyamot elvégző tanulók az Erdészeti és vadgazdálkodási ismeretek ágazati szakmai érettségi vizsgán minél jobb eredményt érjenek el – hiszen a szakképző évfolyamra való felkészülésnek, illetve a szakirányú továbbtanulás sikerességének ez az egyik jelentős mérföldköve.



- a lemorzsolódást csökkentjük, ennek érdekében olyan programok, továbbképzések megvalósítását vállalja az intézmény, amellyel megerősítjük a kulcskompetenciákat, fejlesztjük az eszközrendszerüket, módszertani kultúrájukat, eredményesebbé téve a szakképzést.
- szakképzési évfolyamunkon felkészítjük a tanulókat az erdősztegnikus vizsga követelményeire, a szakmai vizsgára. Nevelési szempontból fontosnak tartjuk, hogy a szak-képzős diákjaink eddigi gyakorlatunknak megfelelően továbbra is megfeleljenek a 9-12. osztályban már megszokott viselkedési, magatartási elvárásoknak.
- ökoiskola keretében a mindennapi életünkben, munkánkban környezettudatos gondolkodásmódot, szemléletmódot tovább erősítjük.

Az idei tanévben – az elmúlt évekhez hasonlóan - kiemelt feladatunknak tekintjük, hogy erősítsük diákjainkban a

- tanulás motiváltságát,
- gyakorlatias, kreatív, felelősségtudatos szakmai gondolkodást,
- gazdasági racionalitásra való törekvést,
- egészséges- és környezettudatos életformát,
- a szakmai etikai normák tiszteletben tartását,
- kapcsolat kialakítást és -tartást szakmai körökkel – ami a technikus tanulóknak befejezése utáni esetleges munkahely szempontjából is fontos.

A fent felsoroltakat a tanítási óráinkon megújult tanári módszerekkel, tanórán kívüli foglalkozásokkal, iskolai hagyományainknak megfelelő rendezvényekkel, tanulmányutak (tanulmányi kirándulások) megszervezésével kívánjuk megvalósítani.

Alsóbb évfolyamokon hangsúlyt fektetünk a tanulóközösségek kialakítására, fejlesztésére – osztályrendezvények, DÖK munka, Diáknapi, tanulmányutak során.

3.1.2. Tantervek, változások a képzésben, vizsgarendszerben

2016. szeptembertől a 9. osztályokban a szakgimnáziumi szakképzési kerettanterv (a XXXII. Erdészeti és vadgazdálkodás ágazathoz tartozó 54 623 02 Erdésztechnikus szakképesítéshez) ágazati képzés kezdődött meg iskolánkban. Ők az idén 13. évfolyamosok.

2018 szeptemberétől a kerettantervi változások újabb módosítást jelentettek az oktatásban, a szakgimnáziumi képzés (tantárgyak, óraszámok), ők a 11-12. évfolyam diákjai.

2020. szeptember 1-jétől felmenő rendszerben új programterv alapján folyik az ágazati alapozó és szakmai képzés (XVII. Mezőgazdaság és erdősztegnikus ágazat Erdésztechnikus/Erdőgazdálkodás szakmairány). A közismereti tantárgyak szintén felmenő rendszerben az új (2020. évi) Nat-nak megfelelően kerülnek oktatásra.



A tanáraink a tanév elején a munkaközösségi értekezleteken megfogalmazták, hogy folyamatosan egymással konzultálva, a digitális média segítségét is igénybe véve, új módszerek alkalmazásával próbálnak javítani az eredményeken. Ezt a feladatot segíti a **GINOP 6.2.3-pályázat** 2018.02.15-2020.12.31. között megvalósuló időszakban.

Az érettségi vizsgára való felkészítés az érettségivel kapcsolatos jogszabályok alapján történik. A 11-12. évfolyam még a régi, a 9-10. évfolyam pedig az új NAT-nak és az új vizsgakövetelményeknek megfelelő felkészítést kap.

A 10. évfolyamos diákoknak a tanév végén ágazati alapoó vizsga keretében kell számot adniuk tudásukról. Az vizsgát intézményi keretek között szervezzük meg.

A képzésekhez mind a személyi, mind a tárgyi feltételek biztosítottak.

3.2. Pályaválasztási feladatok

Pályaválasztási feladatainkat 2 részre bontjuk:

- beiskolázási feladatok
- végzős osztályok pályaválasztását, továbbtanulását, munkába állását segítő feladatok.

Beiskolázási feladatok

Iskolánk pályaválasztási felelőse az általános és a szakmai igazgatóhelyettes, ők szervezik és irányítják a beiskolázással kapcsolatos feladatokat az alábbiak szerint:

Feladat	Felelős személy	Határidő
Tájékoztató kiadványokba adatlapok, tájékoztató anyagok elkészítése	- általános igazgatóhelyettes - rendszergazda	szeptember – december
A NAK szervezésében, szakmanépszerűsítési rendezvény lebonyolítása általános iskolások részére	- szakmai igazgatóhelyettes - szakmai munkaközösség-vezető	október
Pályaválasztási vásáron való részvétel	- szakmai igazgatóhelyettes - megbízott tanár	október - november
Nyílt napok	- általános és szakmai igazgatóhelyettes - szakmai tanár	november, december, január
Szakmai nap, agráriskolák pályaválasztási hete	- szakmai igazgatóhelyettes - szakmai munkaközösség-vezető	október - november
Tájékoztatók tartása az általános iskolákban	- megbízott tanár, tanulók	október - január

Végzős tanulóink pályaválasztását/elhelyezkedését segítő feladatok



Pályaválasztást segítő tanórai foglalkozás osztályfőnöki és szakmai órákon	- osztályfőnökök - külsős előadók	október - február
Felsőoktatási intézmények tájékoztatója iskolánkban	- megbízott tanár	egyetemek jelentkezésétől függően
Felsőoktatási intézmények nyílt napjain tanulóink részvétele	- megbízott tanár - osztályfőnökök	november - január
Közösségi szolgálat szervezése szakmákhoz közel álló fogadó intézményekben	- szakmai igazgatóhelyettes - megbízott tanár - osztályfőnökök	folyamatos
Felsőoktatási intézményekben szülői Jelentkezési lap elektronikus kitöltésének segítése	- továbbtanulási felelős	február
Kihelyezett nyári összefüggő gyakorlatok koordinálása	- gyakorlati oktatásvezető	február - június

3.3. Gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

Iskolánk kiemelten kezeli a tanulói esélyegyenlőség megvalósítását. Nevelési – oktatási tevékenységünkben igyekszünk megtalálni azokat a hátránykompenzáló módszereket, eljárásokat, amelyekkel a tanulási - tanítási folyamat eredményesebbé tehető.

Az ifjúságvédelemmel megbízott oktató valamint az osztályfőnökök együttműködve végzik a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók felderítését, tájékoztatják a szülőket az ezek enyhítésére szolgáló lehetőségekről, szükség esetén kezdeményezik az igazgató intézkedését.

A 2021-2022-es tanév kezdetekor iskolánkban a hátrányos helyzetű tanulók száma 7 fő.

Intézményünk kiemelt feladata a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszámának csökkentése. Ezt a feladatot segíti a GINOP 6.2.3-pályázat 2018.02.15-2020.12.31. között megvalósuló időszakban. Ez elsősorban az új kilencedikeseket érinti, hiszen tapasztalataink szerint ebben az évfolyamban a legmagasabb a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók száma.

Iskolánkban a gyermek és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatokat az alábbiak szerint végzi az ezzel megbízott oktató az osztályfőnökök, a szociális segítő és esetlegesen érintett külső szakember bevonásával:

Feladat	Időpont, határidő	Megjegyzés
Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók számának felmérése	szeptember	
Októberi statisztika	október	RGYVK összesítés, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók számának összesítése,
*Alapítványi ösztöndíj I. félév	szeptember, október	felhívás kihirdetése, pályázatok összegyűjtése, feldolgozása, megbeszélésen részvétel



*Alapítványi ösztöndíj II. félév	február, március	felhívás kihirdetése, pályázatok összegyűjtése, feldolgozása, megbeszélésen részvétel
Pályázatok (főként esélyegyenlőséggel, 3H és 2H tanulókkal kapcsolatosak)	folyamatos	pályázati kiírások figyelemmel követése, pályázat benyújtása, dokumentálása
GINOP pályázat feladatai	folyamatos	felmérések, továbbképzések, fejlesztő-felzárkóztató, pályaaorientációs foglalkozások
Sikeres pályázatok megvalósítása	folyamatos	érintett mentortanárok, tanulók
Gyermek és ifjúságvédelemmel kapcsolatos tájékoztatókon, továbbképzéseken való részvétel	egész évben, alkalomszerűen	
Gyermek és ifjúságvédelemi jellegű kapcsolattartás a szülőkkel, osztályfőnökökkel és az iskolavezetéssel	folyamatos	szociális segítő
Gyermek és ifjúságvédelemi ügyekben fogadóóra biztosítása, szülőértekezleten való részvétel	november, március	szociális segítő
Szükség esetén kapcsolatfelvétel a Gyermekjóléti Szolgálattal	folyamatos	
Szükség esetén fegyelmi eljárásokban való aktív részvétel	alkalomszerűen	

* Iskolánk tanulóit segíti, a Kiss Ferenc Alapítvány az Erdészeti Oktatásért. Az alapítvány lehetőségei mérten tanulói ösztöndíjban részesíti a tehetséges, jó tanuló diákokat és szociális ösztöndíjjal a nehéz anyagi körülmények között élő tanulókat.

Elmondható, hogy iskolánkban nem jellemző, hogy a tanulók igazolatlanul hiányoznak.

A sajátos nevelési igényű (SNI) és a beilleszkedési, tanulási, magatartási (BTM-N) nehézséggel küzdő tanulókkal kiemelten foglalkozunk, a többi tanulóval együtt integráltan oktatjuk őket, megszervezzük számunkra fejlesztő foglalkozásokat, szülőkkel, fejlesztő pedagógusokkal kapcsolatot tartunk.

3.4. Tehetséggondozással kapcsolatos feladatok

Iskolánk fontos feladatának tartja a tehetségek felismerését, gondozását, a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését, ezért különös gondot fordítunk arra, hogy tehetséges tanítványaink ne kallódjanak el. Lehetővé tesszük, hogy a kiemelkedő képességű tanulóink speciális adottságai felszínre kerüljenek, fejlesszük őket. Mindez különleges pedagógiai érzéket, nagyfokú empátiát és a differenciált módszerek alkalmazását kívánja.

Iskolánk tanulói rendszeresen részt vesznek, és hagyományosan jól szerepelnek a különböző országos szakmai és tanulmányi és egyéb más versenyeken. A jó eredmények egyik alapvető feltétele, hogy biztosítsuk a tehetséges és vállalkozó szellemű diákok számára a felkészülési lehetőséget.



Az elmúlt években iskolánk tanulói (mondhatni minden évben) az alábbi versenyeken érték el országos helyezést:

- Országos Ifjúsági Vadászvetélkedő
- Dr. Szepesi László Erdész-Gépész Emlékverseny
- Országos Szakmai Tanulmányi Verseny (Erdészeti, Vadgazdálkodási szakmacsoportban)
- Ágazati szakmai érettségi vizsga verseny
- Országos Természetismereti Vetélkedő (Somogyzsitfa-Szőcsénypuszta)
- Kitaibel Pál Középiskolai Biológiai és Környezetvédelmi Tanulmányi Verseny

A versenyfelkészítések kiemelt feladatot jelentenek mindennapi munkánkban. A versenyfelkészítéseket az alábbiak szerint végezzük:

Verseny	Felkészítő tanár	Felkészülési időszak
Országos Ifjúsági Vadászvetélkedő	vadgazdamérnök oktatók	az idei évben elmarad
Dr. Szepesi László Erdész-Gépész Emlékverseny	műszaki mérnök (gépész-mérnök) oktató	szeptember - október
Országos Szakmai Tanulmányi Verseny (Erdészeti, Vadgazdálkodási szakmacsoportban)	szakmás oktatók munkaközössége	október - április
ÁSZÉV verseny	szakmás oktatók munkaközössége	október-május
Országos Természetismereti Vetélkedő	szakmai tantárgyakat oktatók	szeptember
Kitaibel Pál Középiskolai Biológiai és Környezetvédelmi Tanulmányi Verseny	biológia tantárgyat oktatók	november - május
OKTV	érintett tantárgyat otatók	szeptember – decemberig
Zrínyi Ilona Matematika Verseny	matematika tanátárgyat oktatók	október – február - április
Tanév közben érkező versenyfelhívások: <i>(Szinte minden szakterületet érintenek, városi, megyei, egyes esetekben országos szintű versenyek)</i>	érintett szakterület oktatói	versenynevezéstől kezdve

A tehetséggondozással kapcsolatban kiemelendő még a Kiss Ferenc-nap. A Kiss Ferenc-napot minden évben megrendezzük. Ez a nap iskolai szintű tudományos konferenciának felel meg. Az iskola tanulónak harmada tart 15 perces, prezentációval egybekötött előadást 5-6 szekcióban. A szekciókban a hallgatóságot az iskolai tanulói, szülők, meghívott vendégek alkotják.

A tehetséggondozással kapcsolatban az alábbiak minden évben felmerülő problémát jelentenek számunkra:

- a tanulók nevezési díjának,
- a tanulók részvételi díjának,
- a kísérő tanárok részvételi költségeinek,
- versenyeken díjat nyert tanulók iskolai jutalmazásának (jutalomkönyv)



finanszírozása.

Iskolánkban gyakori, hogy az oktatók kötött munkaidejének 26-32 óra időintervallumában tartjuk a tehetséggondozó foglalkozásokat:

- versenyfelkészítések
- szakkörök
- sportkör, tömegsport foglalkozások

3.5. Felzárkóztatással kapcsolatos feladatok

Fontosnak tartjuk a középiskolába nem megfelelő alappal, ill. a különleges bánásmódot igénylő tanulók (sajátos nevelési igényű (SNI), beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdők (BTMN) felzárkóztatását.

Az oktató-nevelő munkánk során rendszeresen tapasztaljuk, hogy tanórán kívüli segítségre szorulnak az előbb felsorolt tanulókon kívül a gyenge képességű, a betegség miatt hiányzó, ill. a nem kellő szorgalmú, nem kellő magaviseletű tanulók is.

A felzárkóztatás terén legfontosabb feladataink:

- a felzárkóztató foglalkozások tartása,
- a tanórai differenciálás egyéni képességekhez igazodó munkaformák alkalmazása,
- a helyes tanulási módszerek megismertetése,
- a rendszeres kapcsolattartás a szülőkkel,
- módszertani továbbképzések szervezése a szaktanárok részére.

Külső továbbképzéseken való részvétel – sok esetben forráshiány miatt nem lehetséges, de próbálkozunk helyi, iskolán belüli műhelymunka megszervezésével.

Az érintett tanulók felzárkóztatását az alábbiak szerint végezzük:

Tanulók	Tanár	Időpont, gyakoriság
SNI tanulók (kis csoportos foglalkozás)	külsős gyógypedagógus megbízási szerződéssel	2 óra/hét/csoportos fejlesztés
BTM-N tanulók (kis csoportos foglalkozás)	iskolánk megfelelő szakos oktatói	1-2 óra/hét/csoport
Korrepetálás (csoportos foglalkozás)	évfolyamonként (egyes esetben osztályonként) a megfelelő tantárgyat oktatók	1 óra/hét/tantárgy/évfolyam (osztály)
Egyéni foglalkozás	érintett, a tanulót oktató	tanulói igényhez igazodva

4. A tanév szervezési feladatai

4.1. A tanév helyi rendje, szünetek, tanítás nélküli munkanapok, értekezletek

A 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendeletben leírtak alapján állítottuk össze a tanév helyi rendjét, a tanítási szüneteket, meghatároztuk a tanítás nélküli munkanapjainkat és a nevelőtestületi értekezletek időpontjait – mindezt egybefoglalva leírtuk az iskolai Rendezvénytervben.



A határidős oktatásszervezési feladatainkat a fent említett EMMI rendelet és az Agrárminisztérium Agrárszakképzésért Felelős Helyettes Államtitkárságtól kapott határidős táblázat alapján végezzük.

A tanév helyi rendje:

Első tanítási nap:	2021.09.01.
Utolsó tanítási nap (12-5/13., 2/14. osztályaink részére):	2022.04.29.
Utolsó tanítási nap (9-11. osztályaink részére):	2022.06.15.

Tanítási szünetek:

Őszi szünet:	2021.10.26. – 2021.10.30.
Téli szünet:	2021.12.22. – 2022.01.02.
Tavaszi szünet:	2022.04.15. – 2021.04.22. (2 tanítás nélküli munkanappal kiegészítve)

Tanítás nélküli munkanapok:

- 1.) 2022.10.14. (csütörtök) Szakmai nap, Pályaorientációs nap
- 2.) 2021.12.11.(szombat) Munkanap-áthelyezés (2021.12.24.)
- 3.) 2022.04.05. (kedd) Diáknapi
- 4.) 2022.03.26. (szombat) Munkanap-áthelyezés (2022.03.14.)
- 5.) 2022.04.21. (csütörtök) Tavaszi szünet módosítása
- 6.) 2022.04.22. (péntek) Tavaszi szünet módosítása
- 7.) 2022.05.02. (hétfő) Magyar nyelv és irodalom érettségi írásbeli vizsga
- 8.) 2022.05.03. (kedd) Matematika érettségi írásbeli vizsga

Oktatótestületi értekezletek, amelyeket terveztünk:

- Tanévnyitó oktatótestületi értekeztet: 2021.08.31.
- Oktatótestületi értekeztet: 2021.09.16.
A 2021-2022-es tanévi Munkaterv elfogadása
- Félévi osztályozó értekeztet: 2022.01.21.
- Félévzáró értekeztet: 2022.02.03.
- Oktatótestületi értekeztet: 2022.03.24.
Az országos kompetenciamérése, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer, a NETFIT rendszer szerinti mérés adatainak elemzése, értékelése
- Az iskola végzős évfolyamosainak osztályozó értekeztete: 2022.04.28.
- Év végi osztályozó értekeztet: 2022.06.15.
- Tanévzáró értekeztet: 2022.06.30.

Minden héten hétfőn tartunk egy rövid (max. 30') nevelőtestületi értekeztetet, ahol az elmúlt hét és az aktuális hét legfontosabb eredményeit, teendőit, problémáit beszéljük meg.



4.2. Kiemelt rendezvények

- Tanévnyitó ünnepség:	2021.09.01.
- Október 23-i nemzeti ünnep iskolai ünnepsége:	2021.10.21.
- Erdészavató	2021.10.21.
- Karácsonyi ünnepség:	2021.12.21.
- Szalagavató Bál:	2022.01.14.
- Március 15-i nemzeti ünnep iskolai ünnepsége:	2022.03.10.
- Kiss Ferenc-nap:	2022.04.04.
- Ballagás:	2022.04.29.
- Tanévzáró ünnepség:	2022.06.15.

4.3. Tanulmányi kirándulások, összefüggő gyakorlatok

A nyári összefüggő gyakorlatokra vonatkozó szabályokat az egyes évfolyamokon érvényes tantervek és az ezek alapján készült helyi tanterv tartalmazza. Bizonyos évfolyamokon a tanulónak iskolai rendszerű képzésben a szorgalmi időszakot követően összefüggő szakmai gyakorlatot kell teljesítenie. Fiatalkorú tanuló esetében a gyakorlati képzési idő a napi hét órát, nagykorú tanuló esetében pedig a napi nyolc órát nem haladhatja meg.

A 2021/2022-es tanévben évfolyamonként a következőképpen alakul:

- 9-10. évfolyam: kötelező összefüggő gyakorlat nincs, de szorgalmazzuk, hogy az osztályok tanulmányúton vegyenek rész ebben az évben is.
- 11. évfolyam: 140 óra (7 ó/nap = 20 nap) összefüggő gyakorlat teljesítése a feltétele a következő évfolyamba lépésnek.
- 12. évfolyam: kötelező összefüggő gyakorlat nincs.
- 5/13., ill. 2/14. évfolyam: kötelező összefüggő gyakorlat nincs.

A 2021/2022-es tanévben az összefüggő szakmai gyakorlat időkeretébe, osztályonként legfeljebb egy hét időtartamra vonatkozóan beszámításra kerülnek a tanulmányutak.

A tanulók, tanulmányaik ideje alatt, a szakmai utak, kirándulások alkalmával megismerkednek hazánk erdő-és vadgazdálkodásával. A kísérő szaktanároktól valamint a fogadó intézmények szakembereitől az erdésztechnikus szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeiben foglaltaknak megfelelően átfogó elméleti és gyakorlati szakmai ismereteket kapnak.

A tanév végi tanulmányutakon és tanulmányi kirándulásokon az osztályokat legalább egy szakmás tanár és az osztályfőnök (esetleg más szakmás tanár) kíséri el. A szakmás tanár összeállítja az útvonalat és megszervezi a szakmai programokat. Az osztályfőnök, a szakmai programmal összhangban szervezi le a szállást és étkezést.

Évfolyamok hagyományos, ajánlott úti céljai:



ÉVFOLYAM	ÚTI CÉL
9.	Gödöllő-dombság, Északi-középhegység
10.	Tiszántúl (Viharsarok, Nyírség)
11.	Dunántúli-középhegység, Soproni-hegyvidék
12.	Gemenc, Szekszárdi-dombság, Mecsek

4.4. Községi Szolgálat

A községi szolgálat teljesítése minden 9-12. osztályunkra vonatkozik.

A községi szolgálat szervezési teendőit az elmúlt tanévhez hasonlóan tervezzük:

A községi szolgálattal kapcsolatos teendőket az igazgató által kijelölt iskolai koordinátor intézi (érintett osztályfőnökök bevonásával együtt):

- a tanulók felkészítését, mentorálását, a végzett munka pedagógiai feldolgozását,
- a fogadó helyekkel való kapcsolattartást,
- adminisztrálást, dokumentálást,
- a tanulók bevonását a munkákba,
- a tanulói tevékenységek igazolását.

A fogadó szervezetekkel (főként erdész-, vadász-, természetvédelem szakterületen) az iskola együttműködési megállapodást kötött. A tanulók önként választották ki azt a helyet, tevékenységet, amely számukra a legvonzóbb, leghasznosabb.

A tanulók közül többen a nyári szünetben teljesítettek bizonyos óraszámú községi szolgálatot. Emiatt az elmúlt tanévben teljesített községi szolgálat időtartamát a bizonyítványba a 20/2012. (VIII. 31) EMMI rendelet 1. melléklet II. rész 46. pontja alatt leírtak szerint az elmúlt tanév befejezésekor írtuk be.

4.5. Ökoiskola

Erdészképzésünk, pedagógiai munkánk alapja

Iskolánk korábbi tevékenysége és a környezeti nevelésre vonatkozó tervek alapján 2016-ban nyerte el a megtisztelő „ÖKOISKOLA” címet, melynek megtartásához 3 évente pályázni kell. 2019-ben sikeres pályázat eredményeképpen ismét megkaptuk az ökoiskolai címet. Az idei tanévben pályázunk az örökös ökoiskolai címre.

A sikeres pályázatot lehetővé tette az intézményi, tárgyi, személyi feltételek megléte és a környezeti nevelést, fenntartható fejlődést, egészségtudatos életre nevelést egyik legfontosabb feladatának tekintő helyi oktatási-nevelési program, valamint az ezen célok megvalósítását is célzó munkatervek, melyeket évente közzéteszünk az iskola honlapján.



Iskolánk képzési rendszere, közismereti és szakmai tantárgyai, a gyakorlatok és tanulmányutak, hagyományaink és programjaink, szemléletformáló oktatásunk- nevelésünk mind szorosan illeszkednek az ÖKOISKOLAI kritériumrendszerhez.

Működik az Ökoiskola Munkacsoport, (1 vezető, 4 munkaközösség-vezető, még 3 szaktanár, és az iskola mindenkori gondnoka és gazdasági ügyintézője) és a Zöld DÖK (3 diák, 1 segítő tanár).

A tanév során kiírásra kerülő versenyekre, vetélkedőkre jelentkezünk, ezek az alkalmak, feladatok különösen megmozgatják a tanulókat, közösségeket.

Rendszeresen beszélgetünk biológia, kémia, magyar, testnevelés és osztályfőnöki órán a diákokkal a káros szenvedélyekről, az egészséges életmódról. Több kolléga a mentális egészség megőrzését is célzó beszélgetéseket folytat diákokkal, kollégákkal, szülőkkel.

A tanulmányutakon az erdészethez kapcsolódó ismeretek mellett kiemelt szerepet kapnak a természetvédelmi értékek és a hagyományok (pl. tájegységek hagyományos gazdálkodása, építészeti emlékei). Minden iskolai programon gondoskodunk róla, hogy a területet tisztán, rendezetten hagyjuk el.

A diákok Közösségi Szolgálatának teljesítéséhez segítséget nyújtunk olyan programokkal, amik illeszkednek az Ökoiskola célkitűzéseire:

Iskolánkban a mosdókban továbbra is újrahasznosított papírt használunk, a takarítószereket, veszélyes hulladékot külön tároljuk és elszállítjuk.

Terveink szerint bekapcsolódunk az Ökoiskolák Hálózatának rendszerébe és a helyi közösségek munkájába. A diákokat és a szülőket jobban bevonjuk az ökoiskolai programok tervezésébe és lebonyolításába. Továbbképzéseken veszünk részt

Éves terveinket és beszámolóinkat az iskola honlapján közzéteesszük.

Az ökoiskolák fő irányelvei, értékei, melyeket mi is kiemelten kezelünk:

A környezeti nevelés pedagógiai célkitűzései az alábbiak:

- szemléletformálás és ezzel együtt a környezettudatos gondolkodás kialakítása,
- ismeretközvetítés és ezzel együtt az aktív állampolgárrá nevelés,
- helyi környezeti problémák megismertetése, megoldása, illetve a helyi környezeti értékek megismertetése és az aktív megóvása,
- a rendszerszemléletre nevelés: Tanítványainkat képessé kell tenni arra, hogy a tanórán szerzett ismereteket össze tudják kapcsolni az életben tapasztalt valós dolgokkal. Lássák meg a problémákat, összefüggéseket és önmaguk keressék az arra adható válaszokat.
- a globális összefüggések megértése: Fontos, hogy ne csak a környezeti problémákat lássák, hanem azok gazdasági, társadalmi okait is megértsék.
- a környezettudatos magatartás, életvitel elősegítése: Szeretnénk elérni, hogy tanítványaink ne csak ismerjék a környezettel kapcsolatos fogalmakat, problémákat, hanem legyenek képesek a célok érdekében felelősen cselekedni.
- a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos magatartás és életvitel megismerése



- a fenntartható fejlődésre törekvés, a kritikus fogyasztói magatartás fejlesztése: A fogyasztóvédelmi oktatást beépítjük az iskolai oktató-nevelő munkánkba.

A szakmai tantárgyak, illetve a biológia és a komplex természettudományos tantárgy kiemelten képviselik a fenntarthatóság elvét, de valamennyi tantárgy oktatása során hangsúlyt kap, így integráltan épül be a diákok iskolai és iskolán kívüli napjaiba.

Ehhez a folyamathoz szervesen illeszkedik, a munkaközösségek által megfogalmazott munkatervek, valamint ehhez kíván segítséget nyújtani iskolánk meglévő kapcsolatrendszere, az Ökoiskola Hálózattal kibővülve.

5. Vizsgaszervezéssel és –lebonyolítással kapcsolatos feladatok

A tanév rendjében meghatározottak szerint az érettségi vizsgára való jelentkeztetést, az érettségi vizsgák megszervezését, előkészítését, lebonyolítását az iskolai rendezvénytervben írt határidők szerint az igazgatóhelyettes végzi. Az érettségi vizsga alakuló értekezletén (melynek időpontja a Rendezvénytervünkben rögzített) a jegyző és a vizsgabizottsági tagok kijelölése, a feladatok kiosztása történik. Az írásbeli érettségi vizsgák felügyeletét elsősorban a végzős osztályokat tanító (óráhiányos) oktatók látják el. Ha az érettségi írásbeli vizsga napján az iskolában tanítás is folyik, akkor a felügyeletet a lyukas órával rendelkező oktatók látják el.

Írásbeli érettségi dolgozatok javítása: A végzős osztályokban a vizsgatárgyat tanító oktatók javítják a dolgozatokat és ellátják a kérdező tanári feladatot a szóbeli vizsgán. A jegyző: az oktatói testület egy tagja, figyelembe véve az egyenletes leterheltséget.

Az emelt szintű érettségi vizsgabizottsági feladatokra jelentkező oktató a jelentkezésével egyidejűleg beszerzi az emelt szintű vizsgáztatási feladatainak ellátása érdekében az igazgató jóváhagyását. Az emelt szintű érettségi írásbeli vizsgadolgozatok javítása és a szóbeli vizsgáztatás az OH, illetve a Kormányhivatal szervezése szerint történik. Az emelt szintű vizsgákon közreműködő oktatók iskolai tanítási óráikat az érintett napon helyettesítjük.

A helyi szervezésű vizsgák esetén feladatunk a vizsga helyszínének biztosítása, lebonyolítási rendjének elkészítése a jogszabályoknak megfelelő lebonyolítás, az elnökkel való kapcsolattartás, illetve az adminisztráció. Feladat továbbá az interaktív vizsgatevékenységhez az online felület biztosítása.

6. Az ellenőrzések ütemezése

A nevelő-oktató munka iskolánkra vonatkozó ellenőrzési, mérési, értékelési és minőségbiztosítási rendszerének meghatározása a nevelési-oktatási célok elérését, az oktatói munka eredményességének, hatékonyságának folyamatos biztosítását, valamint az iskolánkkal kapcsolatban álló partnerek (elsősorban a tanulók, a szülők, a fenntartó és a tanárok) iskolánkkal szembeni igényeinek, elvárásainak történő megfeleltetést szolgálja.

Az iskolai ellenőrzéseket a Mellékletben lévő Ellenőrzési terv alapján végezzük.



7. Legitimációs záradékok

7.1. Az oktatói testület nyilatkozata a 2021-2022. tanévi Munkaterv elfogadásáról

Az oktatói testület nyilatkozata 2021-2022-es tanév iskolai munkatervének elfogadásáról

Az Alföldi ASzC Kiss Ferenc Erdészeti Technikum 2021-2022-es tanévének Munka- és rendezvénytervét az iskola oktatói testülete Máhig József, igazgató úr előterjesztésével megismerte, szóbeli megbeszélések, kiegészítések után a dokumentumot elfogadta.

Szeged, 2021. 09. 16.



Rozsinszky László



7.2. Jelenléti ív

Jelenléti ív
2021.09.16.

	Név	Aláírás
1.	Biró Margit	Biró Margit
2.	Borsós Attila István	Borsós Attila István
3.	Csepregi Imre	Csepregi Imre
4.	Fazekas Emese	Fazekas Emese
5.	Filó Bernát	Filó Bernát
6.	Fodorné Volford Bettina	Fodorné Volford Bettina
7.	Kaposvári Márk	Kaposvári Márk
8.	Kis-Rózsa Valentina	Kis-Rózsa Valentina
9.	Kormányos Árpád János	Kormányos Árpád János
10.	Kovács-Hegedűs Mária	Kovács-Hegedűs Mária
11.	Kozma Nikolett	Kozma Nikolett
12.	Máhi József	Máhi József
13.	Máhi Zsófia	Máhi Zsófia
14.	Martincsek Béla Zoltán	Martincsek Béla Zoltán
15.	Mészáros Norbert	Mészáros Norbert
16.	Molnár Csaba	Molnár Csaba
17.	Papp Attila László	Papp Attila László
18.	Piliszkó András	Piliszkó András
19.	Rozsinszky László	Rozsinszky László
20.	Sajtósné Nagy Katalin Judit	Sajtósné Nagy Katalin Judit
21.	Sisák Zoltán	Sisák Zoltán
22.	Svéd Gergely Róbert	Svéd Gergely Róbert
23.	Szabó Ágnes	Szabó Ágnes
24.	Szabó József Kristóf	Szabó József Kristóf
25.	Takácsné Kapitány Terézia Ildikó	Takácsné Kapitány Terézia Ildikó
26.	Tóth Csaba	Tóth Csaba
27.	Tóth Miklós Mihály	Tóth Miklós Mihály
28.	Tóth-Németh Bettina Judit	Tóth-Németh Bettina Judit

	Óraadó
1.	Kádár Róbert
2.	Nagy-Pál Sándor
3.	Dr. Pálkövi Mihály

Végzős Attila

4.	Felföldi Ágnes
----	----------------



7.3. Igazgatói nyilatkozat

Az Alföldi ASzC Kiss Ferenc Erdészeti Technikum 2021/2022-es tanév munkatervét az oktatói testület – a jelenléti íven aláírással igazolt létszámmal – a 2021. szeptember 16-án megtartott értekezleten megtárgyalta és elfogadta.

Szeged, 2021. szeptember 17.




igazgató aláírása



8. Mellékletek

8.1. Ellenőrzési terv

ELLENŐRZÉSI TERV 2021/2022-es tanév

Általános célkitűzések

A nevelő-oktató munka iskolánkra vonatkozó ellenőrzési, mérési, értékelési és minőségbiztosítási rendszerének meghatározása a nevelési-oktatói célok elérését, a pedagógiai munka eredményességének, hatékonyságának folyamatos biztosítását, valamint az iskolával kapcsolatban álló partnerek (elsősorban a tanulók, a szülők, a fenntartó és a tanárok) iskolánkkal szembeni igényeinek, elvárásainak történő megfeleltetést szolgálja.

A szakmai munka ellenőrzése lehet külső és lehet belső ellenőrzés. Külső ellenőrzés esetén feladatunk a kért információ biztosítása illetve az ellenőrzés eredményeinek ismeretében a hatékonyság javítása.

Az iskolánkban folyó belső ellenőrzés a jogszabályokban és az iskola belső szabályzataiban (elsősorban a szakmai programban, a szervezeti és működési szabályzatban és a házirendben) meghatározott előírásoknak való megfelelést vizsgálja és rendjét az iskolai munkaterv részeként összeállított belső ellenőrzési terv határozza meg.

A hatékony és átfogó belső szakmai ellenőrzés, mérés, majd értékelés alapelvei:

- érint minden kapcsolódási pontot és kimenetet,
- rendszeres,
- hierarchikusan egymásra épül,
- megfelelően dokumentált,
- mindig követi visszacsatolás, beavatkozás,
- a pedagógiai ellenőrzés során a pedagógiai önállóságot tiszteletben kell tartani,
- az ellenőrzéseket előre kell megtervezni,
- a nevelő-oktató munka hatékonyságának elősegítése,
- a nevelő-oktató munka minél magasabb szintű ellátása,
- a vezetők és az oktatói testület folyamatos kapcsolattartása,
- a pályakezdők segítése,
- a szülők és diákok tájékoztatásának biztosítása,
- az oktatói testület ismerje az ellenőrzés koncepcióját, célját, módszerét és időpontját.

Az ellenőrzés történetik:



- a tanév rendjéhez kötött ellenőrzési pontoknál (tanévkezdés, félévi értékelés, tanév zárása),
- tevékenység befejezésekor (kimenet szabályozás),
- tevékenység közben (folyamatellenőrzés).

Az ellenőrzés, mérés, értékelés célcsoportjai:

- a tanulók,
- az oktatók,
- a nem oktató felnőtt dolgozók,
- az intézmény, mint szervezet.

Az iskolában folyó értékelő tevékenység azt vizsgálja, hogy az ellenőrzés során feltárt adatokra, tényekre támaszkodva a nevelő-oktató munka és annak eredményei mennyiben felelnek meg az iskola szakmai programjában megfogalmazott célkitűzéseknek. A nevelő-oktató munka értékelésének alapvető feladata, hogy megerősítse az oktatói testület tevékenységének helyességét, vagy feltárja a hibákat, hiányosságokat, és így ösztönözze az oktatókat a hibák kijavítására, a nevelő-oktató munka fejlesztésére.

ELLENŐRZÉSI TERV

TANULÓK ELLENŐRZÉSE		
Házi feladat	folyamatos	oktatók, munkaközösség-vezető
Füzet		
Gyakorlati napló		
Taneszköz, tankönyv, testnevelés felszerelés, gyakorlati munkaruha		
Hetesi ügyeleti rendszer	alkalomszerű	osztályfőnök
Házirend betartása		
DÖK	havonta	általános igazgatóhelyettes
Nagyszünetben iskola elhagyása - iskola épületén kívüli rend	hetente	munkaközösség-vezetők általános igazgatóhelyettes
Közösségi szolgálat teljesítése	félévente	osztályfőnök
OKTATÓK ELLENŐRZÉSE		
Óralátogatás	havonta 2 óra	munkaközösség-vezető, általános igazgatóhelyettes, szakmai igazgatóhelyettes igazgató



Helyettesítés, óracsere	hetente	általános igazgatóhelyettes szakmai igazgatóhelyettes
Tanórák kezdése, befejezése	folyamatos	általános igazgatóhelyettes szakmai igazgatóhelyettes
Folyosóügyelet	folyamatos	általános igazgatóhelyettes szakmai igazgatóhelyettes
Korrepetálás/felzárkóztatás	folyamatos	általános igazgatóhelyettes
Különbözeti vizsga felkészítés	folyamatos	szakmai igazgatóhelyettes.
E-napló vezetése/ E-naplóban tanulói hiányzások vezetése	havonta	osztályfőnök, osztf. munkaközösségvezető általános igazgatóhelyettes
Osztályzatok időarányos mennyisége	3 havonta	általános igazgatóhelyettes szakmai igazgatóhelyettes
Közösségi szolgálat adminisztrációja	évente	általános igazgatóhelyettes
Tanmenetek megléte	szeptember 20.	munkaközösség-vezetők
Tanmenet – órák összhangja	folyamatos	általános igazgatóhelyettes, szakmai igazgatóhelyettes igazgató
Gyakorlati tematika alapján gyakorlatok megtartása	3 havonta	szakmai igazgatóhelyettes osztály gyakorlatvezető műszaki vezető.
Tanügyi dokumentáció	alkalomszerűen	általános igazgatóhelyettes szakmai igazgatóhelyettes
Tanulószerződés adminisztráció	folyamatos	szakmai igazgatóhelyettes igazgató
Dolgozatok megőrzése, témazáró dolgozatok mennyisége	félévente	munkaközösség-vezetők, általános igazgatóhelyettes (alkalmanként)
Szakkörök	alkalomszerű	általános igazgatóhelyettes, szakmai igazgatóhelyettes
Versenyszerződések, versenyek	alkalomszerű	általános igazgatóhelyettes, szakmai igazgatóhelyettes
Fogadó óra, szülői értekezlet	alkalomszerű	általános igazgatóhelyettes, szakmai igazgatóhelyettes
Gyermekek- és ifjúságvédelem	alkalomszerű	általános igazgatóhelyettes
Nyári összefüggő gyakorlat	a nyári időszakban folyamatos	műszaki vezető, szakmai igazgatóhelyettes
Pályakezdő és új kollégák munkavégzése	folyamatos	mentor munkaközösség-vezető általános igazgatóhelyettes, szakmai igazgatóhelyettes
NEM PEDAGÓGUS MUNKAKÖR, TECHNIKAI ALKALMAZOTT ELLENŐRZÉSE		
Tangazdasági alkalmazottak jelenléte, munkavégzése	folyamatos	szakmai igazgatóhelyettes, műszaki vezető



Nem oktató munkakörűek jelenléte, munkavégzése	folyamatos	igazgató
Könyvtáros	folyamatos	általános igazgatóhelyettes
EGYÉB MUNKATERÜLETEK ELLENŐRZÉSE		
Könyvtári beszámoló a selejtezési javaslatról	félév, évvége	általános igazgatóhelyettes, szakmai igazgatóhelyettes igazgató
Osztálytermek, szertárak, folyosók rendje	alkalomszerű	osztályfőnökök általános igazgatóhelyettes, szakmai igazgatóhelyettes
Illemhelyek ellenőrzése	alkalomszerű	folyosó ügyeletes tanár
Leltározás rendje	alkalomszerű	igazgató
Iskolaorvos	alkalomszerű	igazgató
Tangazdaság rendje	alkalomszerű	szakmai igazgatóhelyettes műszaki vezető
Jármű géppark üzemeltetési nyilvántartás	folyamatos	szakmai igazgatóhelyettes megbízott műszaki vezető
Munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatás és annak betartása	folyamatos	szakmai igazgatóhelyettes műszaki vezető, munkavédelmi felelős
Intézményi gazdálkodás	folyamatos	igazgató
Gépjárművezetés-oktatás	folyamatos	szakmai igazgatóhelyettes műszaki vezető
Továbbtanulás nyomon követése	folyamatos	osztályfőnökök általános igazgatóhelyettes,
Elhelyezkedés nyomkövetése	folyamatos	osztályfőnökök szakmai igazgatóhelyettes



8.2. Munkaközösségi munkatervek (4 db)

A Természettudományi munkaközösség 2020-2021-as tanévi munkaterve

A munkaközösség

névsora: Bíró Margit
Fodorné Volford Bettina
Kádár Róbert
Piliszky András
Rozsinszky László (mk. vez.)

1. **Személyi változások:** Király Kitti távozott az iskolánkból, Bíró Margit ismét teljes munkaidőben tanít matematikát.
2. **Tantárgyfelosztás:** a munkaközösség tagjai tudomásul vették és elfogadták.
3. **Felkészülés a digitális átállásra, tapasztalatok:**
Megbeszéltük az előző év digitális távoktatásának tapasztalatait. Megegyeztünk abban, hogy a távoktatásnak vannak olyan pozitív hozadékai, melyeket be tudunk építeni a normál oktatási rendszerbe, illetve abban is, hogy amíg központilag nem rendelkeznek másként, addig mindenki a neki és a tantárgyának leginkább megfelelő módszereket és platformokat alkalmazza, ha visszatér az otthoni oktatás. A negatív tapasztalatok elsősorban a számonkérésben, egyes diákok hozzáállásában és a házi feladatok beadásában mutatkoztak meg.
4. **Érettségi és javítóvizsga tapasztalatok és javaslatok:**
Az érettségi és a javító vizsgák szóbeli tételeit a közben változó követelményrendszer szerint átdolgozzuk. A tapasztalataink alapján néhány módosítást javasoltunk az előző tanévben a pótvizsgák vonatkozásában, melyet az idei tanévben is szeretnénk alkalmazni.
 - a) Matematikából az írásbeli vizsga az érettségihez idomulva, 12%-os eredmény alatt a szóbeli tétel húzását nem javasoljuk. Az írásbeli feladatsorok összeállításánál ennek függvényében még nagyobb hangsúlyt fektetünk az alapszintű feladatok teljesítése általi elégséges eredmény elérésére.
 - b) Ha egy diák több tárgyból is szóbelizik és valamelyikből sikertelen vizsgát tesz, az esetben igazgatói/igazgató helyettesi engedéllyel a többi vizsga teljesítése alól mentesüljön.
 - c) Javító vizsgán a maximálisan elérhető érdemjegy közepes legyen, mert az egész éves teljesítményt szükséges az év végi jeggyel értékelni, nem csak a nyári felkészülés eredményét.



5. Év eleji felmérések:

A tavalyi digitális távoktatás következményeként a felsőbb éveseknél a tananyag pótlásával kezdünk, majd két hét ismétlés után dolgozatot íratunk. A 9. évfolyamon viszont a korábbi évekhez hasonlóan az első héten megíratjuk a felméréseket, és akiknek jól sikerült és kérik, a jegyet is beírjuk.

6. Tantárgyak, versenyek:

Az előző évben bevezetett digitális kultúra tantárgy kapcsán merült fel a számítógépes park felújítása, mely elengedhetetlen a megfelelő színvonalú oktatás eléréséhez. Matematikából a technikai képzés keretén belül 9. és 10. évfolyamon emelkedett az óraszám 3-ról 4-re, amely nagy segítség a diákoknak a tanulásban.

Munkaközösségünk szeretné segíteni az egyetemekre bejutó tanulóinkat, ezért felajánljuk a felsőbb éveseknek, hogy felkészítjük őket matematikából, fizikából, illetve kémiából, amennyiben lesz igény rá.

Matematikából a Zrínyi Ilona, biológiából a Kitaibel Pál versenyekre felkészítjük diákjainkat, és szeretnénk az iskolában szervezni egy komplex szakmai-természettudományi vetélkedőt általános iskolásoknak, ezzel is megtámogatva a beiskolázást.

7. Szertárak állapota:

Szertáraink felújításra és modernizálásra szorulnak, sok elavult, használhatatlan eszközünk van. A kémiában a veszélyes anyagok besorolása folyamatban van, de ezt hátráltatják az időnként változó szabályok, szükséges a munkavédelmi biztossal egyeztetni.

8. Korrepetálás:

A tanárok leterheltsége, időhiánya miatt, illetve a diákok életkori sajátosságaira való tekintettel a kortárs mentorálás előtérbe helyezését támogatjuk, mind iskolai mind kollégiumi keretek között. Természetesen az alkalmi korrepetálásokat megtartjuk és támogatjuk.

9. Tanmenet:

A tanmeneteket kénytelenek vagyunk átírni a járvány miatt, mivel az elmaradásokat szükséges pótolni és be kell építeni az idei év elejére. Figyelembe vesszük a legújabb NAT követelményeit, bár ez matematikából elsősorban azt jelenti, hogy ismét csökken a középszintű érettségi tananyaga. Az elkészült tanmeneteket a szokásos módon a hálózatra töltjük fel.

10. Igények:

A kémia terembe szeretnénk egy nagyobb táblát.

Kiemelt események, tennivalók

Feladat	Felelős tanár	Időpont
Érettségi felkészítő foglalkozás matematikából	Piliszký András, Rozsinszky László, Bíró Margit	folyamatosan
Érettségi felkészítő foglalkozás informatikából (igény esetén)	Kádár Róbert	alkalomszerűen
Felzárkóztató korrepetálás a 9. évfolyamos csoportoknak matematikából	Piliszký András, Rozsinszky László	alkalomszerűen, az igényeket kielégítve



Szertárfejlesztés	Fodorné Volford Bettina, Piliszky András	folyamatosan
Részvétel a Kutatók éjszakáján (covid függő)	lehetőség szerint minden munkaközösségi tag	szeptember 24-25.
Pályaválasztási napok – érdekes fizika kísérletek	Piliszky András	október
Próba érettségi íratása matematikából	matematika tanárok	április-május
Zrínyi matematika verseny	Piliszky András	október-február
Kiss Ferenc nap	minden munkaközösségi tag	április
Kitaibel Pál verseny	Fodorné Volford Bettina	szeptember-június

Szeged, 2021. 09. 08.

Rozsinszky László (mk. vez.)



A társadalomtudományi munkaközösség munkaterve a 2021/2022-es tan- évre

A munkaközösség tagjai:

Fazekas Emese
Felföldi Ágnes
Kaposvári Márk
Kovács-Hegedűs Mária
Kozma Nikolett
Martincsek Zoltán
Máhig József
Máhigné Stefanovits Márta
Sajtósne Nagy Katalin
Szabó Ágnes
Takácsné Kapitány Ildikó

A munkaközösség szakterületei:

Magyar nyelv és irodalom
Történelem
Etika
(Művészet)
Idegen nyelvek

Munkaközösségünket az eredményes kooperáció jellemzi, melynek további fenntartása munkánk sikerének egyik záloga a jövőben is.

A munkaközösségünk célkitűzései, feladatai a 2021/2022-es tanévben

1. A 12. évfolyam sikeres érettségi vizsgára való felkészítése
 - a. Alkalmazott módszerek:
 - i. ismétlés, rendszerezés
 - ii. lényegkiemelés, vázlatolás
 - iii. feladattípusok hangsúlyos gyakorlása
 - iv. vizsgamódszertani segítség, felelési stratégiák fejlesztése
 - v. próbaérettségi, feleletszimuláció
 - vi. az emelt, illetve kötelezően választott órák hatékonyabb kihasználása
 - vii. tanórán kívüli segítség igény szerint
 - viii. digitális munkarendben: a hatékonyság növelése érdekében projekt-munkák, workshopok, online órák, interaktív tevékenységek arányának növelése



- ix. a fentiek érdekében a tanárok folyamatos együttműködésének megvalósítása
- b. Célok:
 - i. elsődlegesen: a megváltozott, és/vagy alkalmasint változó munkakörülményekhez a leggyorsabban alkalmazkodni, és a mindennapos tanítási-tanulási folyamat zökkenőmentes lebonyolítása a sikeres érettségire való felkészítés érdekében
 - ii. az esetleges digitális körülmények között is megteremteni azokat a kereteket, melyekben a végzősök nagy biztonsággal készülhetnek vizsgáikra
 - iii. mindemellett cél továbbra is, hogy az érettségi írásbeli kihívásainak tanulóink problémamentesen eleget tudjanak tenni, illetve normál körülmények között az élmény-alapú érettségi feleletek számát szeretnénk növelni
 - iv. a diákok számára egyértelművé tenni, hogy tudásanyaguk mire elegendő
 - v. a pozitív példák kiemelése, jó gyakorlat erősítése, mintául állítása
 - vi. az esetlegesen gyengébben teljesítő tanulók esetében az elégséges tartalmak biztossá tétele
- 2. A 9. évfolyamos tanulók beilleszkedésének és felzárkózásának elősegítése, tehetség-gondozás
 - a. felmérők íratása
 - b. a felvételi pontok nagy szórása miatt kiemelten fontos a korrepetálás és az egyéni megsegítés, illetve az ismétlés, rendszerezés, lassabb haladás
 - c. kapcsolattartás a szülőkkel
 - d. tanulásmódszertani megsegítés szükségessége
 - e. a fentiek mellett azonban idegen nyelv esetében
 - i. cél a gyengébb képességű tanulóknál az ismeretanyagok elmélyítése, stabilizálása
 - ii. a jobb képességű, komplexebb tudásanyaggal érkezett diákok esetében cél, hogy a nálunk töltött évek alatt nyelvvizsgához segítsük őket
 - f. a kiszámíthatatlanra készülve a 9. évfolyam esetében a digitális platformok felállítás, csoportok kialakítása már a tanév elején
 - g. a 10. évfolyam esetében a tavaly elmaradt kimeneti mérések eredményes teljesítése
- 3. A tanulók szövegértési és szövegalkotási készségeinek fejlesztése
 - a. szóbeli és írásbeli számonkérés megfelelő aránya
 - b. változatos témájú és formájú szövegek felhasználása
 - c. szakmai téma mint motiváció
 - d. ökoiskolai és érettségien megjelenő témák megjelenése a feladatokban
- 4. A kompetenciamérés eredményeinek megismerése és tapasztalatok felhasználása
 - a. cél: az eddigi eredmények (legalább) megtartása, illetve az azoktól pozitív irányba való elmozdulás
- 5. Az idegen nyelvi kompetencia fejlesztése
 - a. elnyújtott alapozás lehetőségének biztosítása felmenő rendszerben, illetve a komplex ismeretekkel érkezőknél a B1+ és B2 kimeneti szintek megcélzása



- b. IKT eszközök, Facebook, Messenger, Redmenta, Google Classroom, Word-wall.net használat segítése (ismeretátadás, motiválás) mind tanároknak, mind diákoknak
 - c. témahéten való aktív részvétel
 - d. szótárhasználat gyakorlása
 - e. szakmai szókincs bővítése, ökoiskolai témák, fenntarthatóság témája
 - f. órai és órán kívüli kommunikáció erősítése
 - g. játékok, dalok, filmek, interaktív tevékenységek platformjainak hangsúlyosabb felhasználása
 - h. nyelvtani összefoglalók, feladatgyűjtemények használata
6. A tanítás hatékonyságának növelése
- a. változatos munkaformák (digitális közegre jellemzően kibővült repertoárral)
 - b. motiváció (pl. személyessé tétel, hasznosíthatóság, korosztályi sajátosságok figyelembevétele)
 - c. IKT eszközök használata
 - d. a témahéten való részvétel motivációs ereje
 - e. tanulásmódszertani segítség
 - f. lemorzsolódás elleni küzdelemben való aktív részvétel
 - g. a tavalyi digitális időszak tapasztalatainak kiértékelése, a jó gyakorlat megtartása, intenzívebb beépítése a napi rutinba, tananyagok munkaközösségen belüli megosztása
7. Korrepetálás és tehetséggyondozás
- a. tanév elején – még normál munkakörülmények között – kiemelt figyelmet szentelünk a megsegítésnek
 - b. a megsegítést igénylő diákok és ismeretanyaguk feltérképezése, különös tekintettel a 9. évfolyamra
 - i. tanulói kezdeményezések támogatása: pályázatok, nyelvvizsga és érettségi felkészülés, közösségi életet színesítő elképzelések, verseny, tanulmányi előmenetelt szolgáló foglalkozások
 - b. felmérők az év elején
 - c. kiscsoportos és/vagy egyéni foglalkozás
 - d. egyéni odafigyelés, kevésbé sikeres tanulók előmenetelének folyamatos monitorozása
 - e. kapcsolattartás a szülőkkel
 - f. versenyek figyelemmel kísérése
 - g. tanulói motiváció erősítése
 - h. Kiss Ferenc-napi előadások újragondolása, az új keretekben megkezdett munka folytatása, kiteljesítése
8. Módszertani fejlődés, együttműködés
- a. munkaközösségi megbeszélések
 - b. informális tapasztalatcsere
 - c. anyagok, források megosztása
 - d. óralátogatások
 - e. belső IKT-s ismeretcsere való részvétel
 - f. a tanulók (főleg az érkező 9.-esek) képességeinek feltérképezése
9. Ünnepi műsorok



- a. karácsonyi ünnepség a 9. évfolyam részvételével
- b. március 15. a 10. évfolyam feladata
- c. október 23. ünnepi műsor
- d. Kiss Ferenc-napi ünnepély tehetségeink közreműködésével

A társadalomtudományi munkaközösség munkaterve a 2021-2022-es tanévre

feladat	felelős	határidő	megjegyzés
A tantárgyfelosztás elkészítése	a mk-vezető	2021.06.25.	
Évnyitó munkaközösségi megbeszélés	a mk. tagjai	2021.08.25.	
Az értékelés, osztályozás %-os megoszlásának ismertetése a tanulókkal (hangsúly a 9. évf.-on)	szaktanárok	2021.09. első hete	
Tanmenetek elkészítése	szaktanárok	2021.09.20.	
A teremhasználat megbeszélése, órarend elkészítése	mk-vezető szaktanárok	2021.09.01-10.	melléklet
Az angol, német szaktantermek órarendje	az érintett szaktanárok	2021.09.01-10.	
Év eleji felmérések megíratása, kijavítása	az érintett szaktanárok	2021. 09.01-03.	
A BTMN-es tanulók külön foglalkozásainak, beindítása	az érintett szaktanárok	2021.09.24.	
Korrepetálások, felzárkóztató foglalkozások beindítása 9-11. évfolyamon (nyelvtan, idegen nyelv)	az érintett szaktanárok	2021.09.24.	
Az iskolai ünnepségekre és a Kiss Ferenc-napra való felkészülés	az érintett mk.-tagok		
Kölcsönös óralátogatások	mk.-vezető, szaktanárok	folyamatos (havi két alkalom)	
Munkaközösségi megbeszélések	a mk. tagjai	évi négy alkalom (aug., nov., jan., máj.)	
- Az előző évi kompetencia-mérési feladatlapok eredményeinek értékelése, tapasztalatok megvitatása -Szövegértési feladatok felhasználása, gyakorlása	az érintett szaktanárok	- az eredmények megismerése után - folyamatos	



Az azonos szakos kollégák tapasztalatcseréje az oktatást érintő kérdésekben	a mk. tagjai	flyamatos	
IKT eszközök, interaktív tábla használata, dokumentációja	a mk. tagjai	flyamatos	
A szertár rendezése, fejlesztése	szaktanárok	flyamatos	
Oktatásunkat segítő információs oldalak használata	mk.-tagok	flyamatos	
Továbbképzéseken való részvétel	az érintett mk.-tagok	flyamatos	
Pedagógus minősítési eljárásban és önértékelésben való részvétel	szaktanárok	flyamatos	
Mentor tevékenység és tanulásmódszertani fejlesztés ellátása, lemorzsolódás elleni küzdelemben való részvétel	szaktanárok	flyamatos	
Az érettségi, javítóvizsgák tapasztalatainak megbeszélése, felhasználása	szaktanárok	flyamatos	
A javítóvizsgák anyagának ismertetése az érintett tanulókkal	az érintett szaktanárok	a tanév vége	
Az iskolavezetés által kért feladatok elvégzése	mk.-vezető, mk.-tagok	flyamatos	
Témahétre való felkészülés	szaktanárok	2021. február 28-tól	
Nevezés, felkészítés tanulmányi versenyekre	szaktanárok	flyamatos	
Ökoiskolai program feladatai	szaktanárok	flyamatos	

Szeged, 2021. szeptember 08.

Sajtósné Nagy Katalin
munkaközösség-vezető



S z a k m a i munkaközösség

2021-2022-es tanévi munkaterve

1. Kerettantervek – tantárgyi tematikák

A munkaközösség legfontosabb év eleji feladata a különféle kerettanterveknek megfelelő tantárgyi tematikák kidolgozása, beleértve a mellék-szakképesítés (természetvédelmi munkatárs OKJ: 32 850 01) nem választása esetén felszabaduló órakeret jogszabályi előírásoknak megfelelő kitöltését is.

Jelenleg aktuális kerettantervek:

- 2018. szeptember 1-től érvényes: 11-13. évfolyam,
- 2020. szeptember 1-től érvényes: 9-10. és a 2/14. évfolyam.

2. Személyi kérdések

Előző tanévhez képest változás, hogy Jaksa Imre, Juszku István és Kovács Attila kollégák közös megegyezéssel munkahelyet változtattak. Új kollégát köszönhetünk sorainkban Borsó Attila István erdőmérnök személyében.

A Soproni Egyetem Benedek Elek Pedagógiai Karán erdészeti és vadgazdálkodási agrár-mérnök szakon kezdte meg tanulmányait Filó Bernát erdőmérnök kollégák.

3. Tantárgyfelosztás - órarend

A tantárgyfelosztást befolyásoló legfontosabb paraméterek: az osztálylétszámok, a szakmai tanárok létszáma és az újabb kerettantervek előírásai. A kerettantervekkel és a személyi kérdésekkel kapcsolatos információkat az előző pontban részleteztem.

Osztálylétszám tekintetében változás, hogy két 13. osztállyal tudunk indulni, a tanulók összlétszáma 34 fő. Ezek az osztályok a szakmai gyakorlatokon kettes csoportbontásban vesznek részt és tanulószerveződést tudunk velük kötni. A 12. évfolyamon továbbra is 3-as csoportbontást alkalmazunk, míg a 9. 10. és 11. évfolyamokon 2-es csoportbontás van.

A tantárgyfelosztás készítésekor fontos elveket igyekeztünk érvényesíteni, például az adott foglalkozást az a kolléga tartsa, akinek az kifejezetten a szakterülete, illetve az osztályfőnökök minél több órát tarthassanak saját osztályukban.

4. Gyűjtemények – gyakorlati naplók

A munkaközösség továbbra is fontosnak tartja a gyűjtemények és a gyakorlati naplókkal kapcsolatos egységes, szigorú és következetes követelményrendszer fenntartását. Ennek megfelelően ezekkel kapcsolatos szabályozás továbbra is a szakmai munkaközösség éves munkatervének mellékletében található, melyet a gyakorlatvezető tanárok a gyakorlatokon ismertetnek a diákokkal, emellett az az iskolai honlapon is közzé van téve.

5. Tanulószerveződések

A 13 évfolyam teljes tanulói létszáma jogosult tanulószerveződés kötésére. A munkaközösség feladata az ehhez kapcsolódó juttatások biztosításának szervezése. Az adminisztrációs feladatokkal (pl.: foglalkoztatási naplók, jelenléti ívek, hiányzások, oktatási naplók) az adott osztály gyakorlatvezető tanárát bíztuk meg:

- 13/A: Papp Attila
- 13/B: Mészáros Norbert

6. Komplex technikai vizsga

Az elmúlt tanévek tapasztalatait felhasználva végezzük az idei felkészítést: a jó módszereket megtartjuk, a nem bevált eszközöket elhagyjuk. A gyakorlati tételeket ismételt felülvizsgáljuk, korszerűsítjük.



7. Szakmai érettségi

A legfontosabb változás, hogy 2020-tól az erdészeti és vadgazdálkodási ágazati érettséginek két témaköre maradt, az állattan és a növénytan. Tavalyi tanév tapasztalatait beépítve kezdjük el az idei felkészítést, és újra írásbeli és szóbeli érettségi vizsgára készülünk. A technikus évfolyamokon szorgalmazzuk a végzősök emelt szakmai érettségire való jelentkezését, hiszen nekik ez lehetőséget adhat a felsőoktatásba való bejutásra.

Minden szakmás kolléga megismeri és munkájába beépíti az emelt és középszintű szakmai érettségi követelményeit. A 12. évfolyamon kiemelt feladat a szakmai érettségire való felkészítés, illetve a sikeres szakmai érettségi lebonyolítása. Erre vonatkozóan számos szakmai megbeszélést, konzultációt tartunk a tanév folyamán. A cél az, hogy minden érettségiző diák sikeres szakmai érettségi vizsgát tegyen.

8. Beiskolázás javítása

Egyik legfontosabb feladata a munkaközösség tagjainak a beiskolázás népszerűsítésének folytatása és hatékonyabbá tétele. Elsősorban az általános iskola 7-8. osztályos tanulóit célozzuk meg tevékenységünkkel, emellett szeretnénk beindítani az érettségi utáni két éves szakképző osztályt is. E programok közül a legfontosabbak:

- NAK pályaaorientációs nap több alkalommal
- OMÉK kiállításon való részvétel kiállítóként
- nyílt napok tartása
- nyílt órák tartása,
- pályaválasztási napokon és kiállításokon való részvétel,
- előadások tartása általános iskolákban,
- vadásznapi napokon való részvétel kiállítóként,
- stb.

9. Versenyek: versenyfelkészítés

A tehetség gondozás szellemében a szakmai munkaközösség mindenféle erdészeti és vadászati témájú versenyt pártfogol. Ezek közül azonban a legfontosabbak a következők, melyeken ebben a tanévben is tervezünk csapatot indítani:

- OSZTV (felelős: Svéda Gergely)
- Dr. Szepesi László Erdészeti Gépész Országos Verseny (felelős: Filó Bernát)
- ÁSZÉV (felelős: Kis-Rózsa Valentina)
- egyéb fontos versenyek:
 - Erdészek az Európai Erdőkért,
 - STIHL fakitermelő verseny
 - Országos Természetismereti Vetélkedő,
 - OEE Fedezd fel az örökséged!

Ezen felül érkező versenyfelhívásokra a diákok érdeklődése alapján nevezünk majd. Az egyes versenyekre intenzív felkészítést tartunk.

10. Egyéb szakmai / részben szakmai rendezvények

Ebben a tanévben is nagy energiát fordítunk a hagyományos szakmai rendezvényeink megszervezésére:

- Kiss Ferenc Nap (április) Megújítása az elmúlt tanévben megtörtént.
- Szakmai Nap szervezése az eddigi hagyományok szerint (október).
- Digitális témahét 2021.04.04.-08. Felelős: Kádár Róbert.

**11. Ökoiskola**

Az Ökoiskolával kapcsolatos feladatainkat ebben az évben is igyekszünk maradéktalanul ellátni, és idén szeretnénk elnyerni az Örökös Ökoiskola címet. A program felelőse Kis-Rózsa Valentina. Az ezzel kapcsolatos tervek, feladatok külön beszámolóban találhatók.

Szeged, 2021. szeptember 14.

Csepregi Imre
munkaközösségvezető

Svéda Gergely
szakmai igazgatóhelyettes



Az osztályfőnöki munkaközösség munkaterve a 2021/2022-es tanévre

I. A munkaközösség tagjai:

Takácsné Kapitány Ildikó	a 9.A osztály osztályfőnöke
Piliszký András	a 9.B osztály osztályfőnöke
Csepregi Imre	a 10.A osztály osztályfőnöke
Rózsinszky László	a 10.B osztály osztályfőnöke
Tóth Csaba	a 11.A osztály osztályfőnöke
Sajtósné Nagy Katalin Judit	a 11.B osztály osztályfőnöke
Kis-Rózsa Valentina	a 12.A osztály osztályfőnöke
Márhigné Stefanovits Márta	a 12.B osztály osztályfőnöke
Mészáros Norbert	a 13.A osztály osztályfőnöke
Papp Attila	a 13.B osztály osztályfőnöke
Tóth Németh Bettina	az 2/14. osztály osztályfőnöke
Molnár Csaba	a testnevelés tanára
Kis-Rózsa Valentina	munkaközösség-vezető

II. Munkaközösségi foglalkozások terve

1. Tanév eleji feladatok megbeszélése
Időpont: 2021. aug. 26.
2. Megbeszélés az őszi szülői értekezlet előtt
Időpont: 2021. október
3. Megbeszélés a tavaszi szülői értekezlet előtt
Időpont: 2022. március
4. Tanév végi feladatok megbeszélése
Időpont: 2022. június

Ezen kívül a tanév közben felmerülő aktuális problémák esetén szükség szerinti időpontban tartunk megbeszéléseket.



III. A tanév munkaközösségi feladatai

<u>Időpont</u>	<u>Feladat</u>	<u>Felelős</u>
aug. 26.	Munkaközösségi megbeszélés	mk. vez.
aug. 29.	Gólyatábor	9. évf. osztályfőnökei
szept. 14.	12. évfolyamok szülői értekezlete	Máhigné Stefanovits Márta, Kis-Rózsa Valen- tina
szept. 17.	Munkaközösségi terv bemutatása	mk. vez.
szept. 20.	Tanmenetek bemutatása	osztályfőnökök
okt. 19.	Kárász utcai hajtás	9. 10. 11. és 12.o. osztály- főnökök
okt. 04-08.	Megemlékezés az aradi vértanúkról	osztályfőnökök
okt. 14.	Szakmai nap – Erdők hete	osztályfőnökök
okt. 21.	Megemlékezés október 23-ról	
nov. 09.	Diákközgyűlés	osztályfőnökök,
dec. 09.	Erdészavató	9. és 11.o. osztályfőnökök
dec. 21.	Karácsonyi ünnepség	Fazekas Emese
jan. 14.	Szalagavató bál	11-12.o. osztályfőnökök
jan. 21.	Osztályozó értekezlet	osztályfőnökök
jan. 24-28.	Félévi értesítők kiosztása	osztályfőnökök
febr. 15.	Jelentkezés érettségi és képesítő vizsgára	12., 13.o. osztályfőnökök
febr. 15.	Jelentkezés továbbtanulásra	12., 13. 14. o. osztályfő- nökök
febr. 21-25.	Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól (február 25.)	osztályfőnökök
márc. 10.	Megemlékezés 1848. március 15-ről	
márc. 25.	SZMK ülés	mk. vez.
márc. 25.	Szülői értekezlet	osztályfőnökök
ápr. 04.	Kiss Ferenc Nap	osztályfőnökök
ápr. 05.	Diáknap	osztályfőnökök
ápr. 8-14.	Megemlékezés a holokauszt áldozatairól (04.16)	osztályfőnökök
ápr. 28.	12. 13. és 14. évfolyam osztályozó értekezlete	12. 13. és 14. osztályfőnö- kök
ápr. 29.	Ballagás 12. évfolyam	11-12.o. osztályfőnökök
júni 1.-7.	Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napjáról (júni 4)	osztályfőnökök
jún. 15.	Tanévzáró ünnepély	osztályfőnökök
jún. 15.	9-11. évfolyam osztályozó értekezlete	osztályfőnökök
jún. 24.	Beiratkozás	9. o. osztályfőnökök

IV. Tervek, célok a 2021-22-es tanévben



Továbbvisszük, ápoljuk az iskolai hagyományokat, melyek időpontjának kitűzésében nagy nehézséget jelent a koronavírus járvány. Amennyiben szükséges, az eltervezett időpontokat módosítjuk.

Az évfolyamok hagyományos feladatait szervezik az osztályfőnökök.

9. évfolyam: ünnepségek előkészítése, tornaterem berendezése

Karácsonyi műsor

10. évfolyam: ballagás szervezése

11. évfolyam: erdészavató szervezése

szalagavató bálon műsor, ruhatár biztosítása

12. évfolyam erdészavató szervezése, szalagavató bál, ballagás, szerenád, érettségi

13. 14. évfolyam: szakmai versenyek, képesítő vizsga

Igyekszünk fenntartani a szülőkkel a szoros együttműködést, folyamatos kapcsolattartást.

Az eredményes tanulási technikák megismertetésével, fokozatos sikerélmények segítségével motiválni szeretnénk a tanulókat a folyamatos tanulásra, jobb eredmények elérésére.

Beiskolázási tanulói kiselőadásokkal kapcsolatos javaslat: a volt általános iskolájukba csak azok a tanulók menjenek vissza tájékoztatót tartani, akiket az osztályfőnök javasol. Írják le és adják be utána a tapasztalataikat.

Osztályfőnöki órákon, szervezett programokon, kirándulásokon felhívjuk a figyelmet az ökológiai egyensúly szerepére, a fenntarthatóságra.

Nagy figyelmet fordítunk az egészséges életmódra nevelés, a családtervezés témájára.

A közösségi szolgálat szervezése, segítése.

Tanulmányi kirándulások szervezésével erősítjük a szakma iránti elkötelezettséget és az osztályközösség kialakulását.

A kirándulások költségeit közös osztálymunkák segítségével igyekszünk legalább részben fedezni.

Szeged, 2021. szeptember 17.

Kis-Rózsa Valentina
munkaközösség-vezető



8.3. Ökoiskolai munkaterv

ÖKOISKOLAI MUNKATERV 2021-2022-ES TANÉV KIEMELT ÖKOISKOLAI PROGRAMOK ÉS FELELŐSÖK KIEGÉSZÍTÉS A MUNKAKÖZÖSSÉGEK MUNKATERVÉHEZ

A koronavírus járvány következményei miatt a korábbi tanévekben számos programunk meghiúsult. Ezeket ugyanakkor online-formában megpróbáltuk pótolni.

Az idei tanévben bízunk abban, hogy a járvány kevésbé fogja érinteni a jelenléti oktatást, így programjaink nem maradnak el.

Az Ökoiskola munkáját a továbbiakban is SPZ segíti, az online felületeken való megjelenésben.

Augusztus:

- tervezés (feladatok, felelősök, határidők) - KRV

A biológia, kémia, földrajz, fizika órák, a szakmai tárgyak, gyakorlatok és az osztályfőnöki munka tervezésénél figyelembe vesszük a fenntarthatóság, a környezeti nevelés és az egészségnevelés pedagógia programban leírt és vállalt szempontjait.

Minden hónapban kiemelt figyelmet kap egy-egy téma, amikor több munkaközösség a diákokkal közösen programokat szervez a Világnapokhoz, országos kezdeményezésekhez kapcsolódóan.

A zöld DÖK idén is folyamatosan gondoskodik a madáretetők és itatók folyamatos feltöltéséről.

A tanév során felmerülő új versenyeken és megmérettetéseken igyekszünk résztvenni és jól szerepelni.

Kihelyezésre kerültek a szelektív hulladékgyűjtők a folyosóra, melynek szakszerű használatára az osztályfőnökök felhívják a tanulók figyelmét. Az idei tanévben kupakgyűjtővel is bővítettük szelektív gyűjtőinket.

Szeptember:

- „ÚJRAKEZDÉS” HÓNAP
- gólyatábor, beszoktatás, szemléletformálás – osztályfőnökök TKI, PA
- diákok tájékoztatása a tanévnyitón az elért eredményekről, és idei feladatokról, figyelemfelhívás, gondolatébresztés- KRV
- tantestületi tájékoztató – KRV
- Zöld DÖK új választás facilitálása, diákok bevonása a tervezésbe- KRV
- ÖKOISKOLA MUNKACSOPORT megbeszélés, feladatok
- idei munkaterv elkészítése, munkaközösségek kiemelt ökoiskolai programjainak összehangolása – KRV, RL, KHM, SNK, zöld DÖK
- kapcsolatfelvétel egyesületekkel, más ökoiskolákkal, mentorszervezettel.
- Földünkért Világnapi verseny előkészítő munkálatai
- ELKH ATK Talajtani Intézet „Alsóban az élet” programjában részt vesz a 10A és 10B (alsónemű elásása) - KRV

**Október:**

- „BIODIVERZITÁS” HÓNAP
- ERDÉSZAVATÓ
- Gombász szakköri foglalkozások
- „Te szedd!” akció – Takarítás – CSI
- Erdők hete szakmai programsorozat, Szakmai Nap (egész iskola) - SG
- Fűvészkerti séták – sokféleség a növényvilágban
- Zöld DÖK munkájának koordinálása –KRV, MN
- Szaktantermi és II. emeleti dekoráció, faliújságok elkészítése – Zöld DÖK
- Földünkért Világnapi verseny lebonyolítása

November:

- „ÉRTÉKEINK”- HÓNAP: - KRV
- Egészség-Nap (valamennyi munkaközösség bevonásával)
- Daru-les (Madártani Egy. programja, Sándorfalva, 9-10.oszt)- gyakorlatok, SG
- ELKH ATK Talajtani Intézet „Alsóban az élet” programjában részt vesz a 10A és 10B (alsónemű előásása) - KRV

December-január:

- „CSÖKKENTSÜK A HULLADÉKOT!”- HÓNAPOK:- DSZ
- környezettudatos ünnepi készülődés
- Kiállítás Talaj Világnapja (dec.5.) – KRV
- Kitaibel-verseny iskolai forduló megrendezése – VB
- Látogatás a Tudástárban a 9-10-11. évfolyamokkal – SG, KRV

Február:

- „ENERGIA”-HÓNAP: - RL, PA
- Látogatás alternatív energiákat alkalmazó intézményben (SZTE TIK) – MN, CSI
- Látogatás a Szegedi Vízmű Zrt. Szennyvíztisztító telepén, ill. a Sándorfalvi úti Regionális Hulladékkezelő telepen (gyakorlatok) - SG

Március:

- „VÍZ”- HÓNAP: - KRV
- Látogatás a Szegedi Vízműnél: szennyvíztisztító – gyakorlatok, SG
- „Az Öreg Hölgy”- víztorony, ivóvíz Szegeden - DÖK
- A szabadtéri sportpálya (íjászpálya) rendbetétele - FB
- Kiss Ferenc Nap előkészítése:
 - előadások a fenntarthatóság témakörében – KRV, MN, CSI, PA, TCS, TNB, SG, BI
 - ISKOLAÚJSÁG ökooldal cikk, versenyeredmények, fotók – DÖK, FE
- Ökoiskolai pályázat elkészítésének előkészítése KRV, ökoiskola munkacsoport
- örökös ökoiskola cím pályázat várható kiírása

Április:

- „HAGYOMÁNYAINK - FENNTARTHATÓSÁG” HÓNAP:
- Kiss Ferenc Nap



- Diáknap – DÖK, FE
- Madárodúk tisztítása, felújítása, kihelyezése – zöld DÖK
- Föld Napja (ápr.22.) tanulói előadások tanórák során – minden pedagógus
- Gombász szakköri foglalkozások

Május-június-július:

- Örökös ökoiskola címpályázat elkészítése – ÖKO munkacsoport
- Madarak és fák napja (május 22) látogatás a fehér-tavi látogatóközpontban (SG, KRV)
- Tanulmányutak, táborok szervezése és lebonyolítása – SG, FB, DSZ
- Természetvédelmi Vetélkedő Szőcsénypusztá – KRV
- projektek lezárása, értékelése, dokumentálása – KRV
- honlap Ökooldal aktualizálása – SG, SPZ, KRV,

Szeged, 2021. szeptember 19.

Kis-Rózsa Valentina



8.4. DÖK munkaterv

A Diákönkormányzat munkaterve a 2021-2022-es tanévre

A Diákönkormányzat feladatkörét és jogkörét a 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről (kiemelve e tv 48 paragrafusát) és a 20/2012. (VIII.31.) EMM rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről (kiemelve e rendelet 120. paragrafusát) jogszabályok meghatározzák.

A diákönkormányzat az iskola diákjainak érdekvédelmi és jogérvényesítő szervezete. A diákönkormányzat véleményét nyilvánítja. javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A diákönkormányzat saját szervezeti és működési szabályzata szerint működik. Jogait a hatályos jogszabályok, joggyakorlásának módját saját szervezeti szabályzata tartalmazza. A működéshez szükséges feltételeket az intézmény vezetője biztosítja a szervezet számára.

A diákönkormányzat munkáját e feladatra kijelölt, felsőfokú végzettségű és pedagógus szakképzettségű személy segíti, akit a DÖK javaslatára az intézményvezető bíz meg.

A 2015/2016 –os tanévben iskolánk elnyerte az Ökoiskola címet. A cím azon nevelési-oktatási intézményeknek elismerése, amelyek intézményi kerete között átgondoltan, rendszerszerűen és mindennapi gyakorlatként foglalkoznak a környezettudatossággal, a fenntarthatóságra neveléssel, a környezeti-, és egészségneveléssel.

A diákönkormányzat az ÖKO programjaival folyamatosan segíti és kapcsolatot tart a helyi környezeti értékek megbecsülésére, fejlesztésére kreatív feladatokkal.

Iskolánk diákönkormányzata elsődlegesen a tanulók érdekeinek képviselőjére jött létre. Jogi védelmi funkciója mellett azonban fontos a szabadidős programszervezési és közösség-szervezői tevékenysége Tervszerű program kialakításával foglalmazzuk meg működésünk főbb irányelveit. Célunk hogy a DÖK önállóbbá tegye a diákokat és változatosabbá a diákéletet.

A tartalmas iskolai élet kialakítása az iskola vezetés és a nevelőtestület támogatásával történik. A tanévet akkor tekintjük sikeresnek, ha a hagyományos rendezvények, iskolánkban szokássá vált programok mellett az ÖKO programokkal is gazdagíthatjuk a mindennapokat.

A DÖK célja:

- a diákság összefogása,
- a diákélet fellendítése,
- a tanárok és diákok közti jó együttműködés kiépítése és fenntartása,
- a diákjogok védelme,
- a tanulók és a diákkörök érdekeinek képviselete,
- a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjesztve,
- a tankönyvek megvásárlásának támogatásáról



A DÖK véleményét ki kell kérni:

- az iskolai SZMSZ, Házi rend jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- munkaterv
- a házi rend elfogadása előtt,
- a tanulókat érintő döntések meghozatalakor
- a tanulók helyzetét elemző beszámolók elkészítésekor, elfogadásakor
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetésénél, szervezésénél,
- az iskolai sportkör működési rendjének megállapításánál
- a tanórán kívüli tevékenységek formáinak meghatározásakor
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításakor
- Kiss Ferenc-díjra jelölt tanuló személyéről
- egyéb más, a tanulókat érintő döntés kapcsán

<u>Szeptember</u>		
DÖK felelősök megválasztása Zöld DÖK új választás, diákok bevonása a tervezésbe- Iskolarádió beindítása	szept. 2. hete	Osztály DÖK titkárok
Iskolarádió működési rendjének kialakítása, beindítása	szept. 2. hete	DÖK feladattal megbízott tanár, DÖK tagjai
A tanulói ifjúság által kezdeményezett tanórán kívüli szervezett foglalkozások	szept. 2-3 hete	Osztály DÖK titkárok
Iskolai faliújságon DÖK hírek megszervezése	szept. 3. hete	Iskolai DÖK titkár
<u>Október</u>		
Horgászversenyek (őszi) szervezése, lebonyolítása	okt. 1. hete	Horgász szakkör vezető tanára
Faliújságok elkészítése, Szaktantermi és II. emeleti dekoráció,	okt. 2. hete	DÖK feladattal megbízott tanár, DÖK tagjai
Diák közgyűlés szervezése	okt. 3. hete	Iskolai DÖK titkár



<u>November</u>		
Egészséges életmód népszerűsítése,	nov. -2.. hete	DÖK feladattal megbízott tanár
Diák közgyűlés megtartása	nov. 1 hete	Iskolai DÖK titkár
Pályaválasztási ismeretek folytatása	nov. 1-4 hete	DÖK feladattal megbízott tanár
Iskolaújság előkészítése, megjelenítése	nov. 1-4 here	Osztály DÖK titkárok
<u>December</u>		
Iskolaújság terjesztése	dec. 1. hete	DÖK feladattal megbízott tanár
Pályaválasztási ismeretek folytatása Hulladékgyűjtés népszerűsítése, „CSÖKKENTSÜK A HULLADÉKOT”	dec. 1-3 hete	DÖK feladattal megbízott tanár
Iskolai Mikulás megszervezése	dec. 1. hete	Iskolai DÖK tanár
Karácsonyi ünnepség megszervezése	dec. 1-2	DÖK feladattal megbízott tanár Iskolai DÖK titkár
Karácsonyi ünnepség megtartása	dec. 3. hete	DÖK feladattal megbízott tanár Iskolai DÖK titkár
<u>Január</u>		
Az első félév munkájának értékelése (tanulmányi, közösségi munka)	jan. 2-3. hete	Osztály DÖK titkárok
Folyamatos tevékenységek végzése Szelektív hulladékgyűjtés kivitelezése	jan. 3-4 hete	DÖK feladattal megbízott tanár Osztályfőnökök
<u>Február</u>		
Folyamatos tevékenységek végzése		



Energia takarékoskodás létrehozása	febr. 2. hete	DÖK feladattal megbízott tanár
<u>Március</u>		
Diáknap szervezése Vízta­karékoskodás megvalósítása „VÍZ”- HÓNAP:	március 1-2 hete	DÖK feladattal megbízott tanár Iskolai DÖK titkár, osztályfőnökök
Iskolaújság elkészítése megjelenése ISKOLAÚJSÁG ökooldal cikk, versenyeredmények, fotók	márc. 2-4 hete	DÖK feladattal megbízott tanár Osztály DÖK titkárok
Kiss Ferenc-díj odaítélésének véleményezése	március 2. hete	Iskolai DÖK titkár
<u>Április</u>		
Kiss Ferenc-napi előkészületek Természetvédelem fontossága	ápr. 1. hete	DÖK feladattal megbízott tanár osztályfőnökök, tanárok, Kiss Ferenc napi előadásokat tartó tanulók
Iskolaújság terjesztése (Kiss Ferenc-nappal összefüggésben)	ápr. 2. hete	DÖK feladattal megbízott tanár Osztály DÖK titkárok
Diáknap – DÖK	ápr. 2. hete	DÖK feladattal megbízott tanár tanár, Iskolai DÖK titkár
Ballagás előtt: Kiss Ferenc Napon díjat nyert tanulók előadásainak megszervezése	ápr. 2-3. hete	DÖK feladattal megbízott tanár
<u>Május</u>		
Folyamatos tevékenységek végzése	máj. 1-4 hete	DÖK feladattal megbízott tanár Osztály DÖK titkárok



Osztályok évzáró rendezvényének megszervezése	máj. 4. hete	Osztály DÖK titkárok
---	--------------	----------------------

Szeged, 2021. szeptember 10.

DÖK-öt segítő tanár

iskolai DÖK-titkár



8.5. Rendezvényterv (havi programok)

A 2021-2022-es tanév munka- és rendezvényterve

Időpont		Rendezvény	Felelős
Augusztus			
	23.	Oktatói testületi megbeszélés	igazgató, igazgatóhelyettes
	24.	Javítóvizsga	igazgatóhelyettes
	25-27.	Munkaközösségi, öko-munkacsoport értekezletek	mk.vezetők, Kis-Rózsa V.
	29-31.	Gólyatábor	
	31.	Tanévnyitó értekeztet Tanévnyitó ünnepély	igazgató, igazgatóhelyettesek Sajtósne Nagy Katalin
	31.	Gólyatábor	Piliszkó András, Takácsné Kapitány Ildikó, Fazekas Emese
Szeptember			
	14-17.	Bemeneti mérés a 9. évfolyamon	osztályfőnökök, Kádár R. igazgatóhelyettes
	13.	SNI foglalkozások beindítása	Kovács-Hegedűs Mária Vágvölgyi A.
	10-15.	Munkaterv leadása	Kovács-Hegedűs Mária, mk. vezetők
	14.	Szülői értekeztet a 12. évfolyamosoknak	Kis-Rózsa Valentina, Máhné Stefanovits Márta
	17.	OKTV jelentkezés	mk.vezetők
	26.	Szakkörök beindítása	mk.vezetők, Svédá Gergely
	20.	BTMN foglalkozások, korrepetálások beindítása	Kovács-Hegedűs Mária, mk. vezetők
	20.	Tanmenetek bemutatása	mk.vezetők; Kovács-Hegedűs Mária
		Európa-nap	Máhné Stefanovits Márta, Fazekas Emese
	27-01.	Erdők Hete rendezvények	öko-munkacsoport Csepregi Imre
Október			
	04-08.	Megemlékezés az aradi vértanúkról (október 06.)	osztályfőnökök
	09.	II. Öregdiák Találkozó	igazgató Filó B.
	13.	NAK Pályaorientációs rendezvény	Mészáros Norbert, Svédá Gergely
	14.	Szakmai nap – Pályaorientációs nap 1.Tanítás nélküli munkanap	Papp Attila, Svédá Gergely
	13-14-15.	Dr. Szepesi László Emlékverseny – Pályaválasztási Napok	Filó Bernát
			Svédá Gergely, Sprájer Z.
	18-21.	„TE SZEDD!” Városterasági akció	Csepregi Imre



	21.	Megemlékezés október 23-ról	Takácsné Kapitány Il-dikó
	23.	Nemzeti ünnep	
	10.25.- 10.29.	ŐSZI SZÜNET A szünet előtti utolsó tanítási nap okt.22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap nov.2. (kedd)	
November			
	03.	Nyílt nap (szerda)	igazgatóhelyettesek
	09.	Diákközségi ülés (kedd)	Fazekas Emese
	11.	Erdészavató	Tóth Csaba, Sajtósne Nagy Katalin
	26.	SZMK-ülés, szülői értekezlet, szaktanári fogadóóra	Kis-Rózsa V., igazgató- helyettes
December			
	01.	Nyílt Nap	igazgatóhelyettesek
	03.	Jelentkezés az írásbeli felvételi vizsgára (leendő 9. évfolyamos tanulók)	iskolaitkár, igazgatóhe- lyettes
	05.	Talajok Világnapja (kiállítás)	Kis-Rózsa Valentina
		OSZTV jelentkezés	Svéda Gergely
	11.	2.Tanítás nélküli munkanap Munkanap-áthelyezés miatti munkanap (dec.24.)	
	21.	Karácsonyi ünnepség (kedd)	Fazekas Emese, a 9. év- folyam osztályfőnökei
	12.22- 01.02.	TÉLI SZÜNET A szünet előtti utolsó tanítási nap dec.21. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2021. jan.03. (hétfő)	
Január			
	05.	Nyílt Nap	igazgatóhelyettesek
	14.	Szalagavató Bál	11-12. évf. osztályfőnö- kei
	01.10.- 06.15.	A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizs- gálata	Molnár Csaba, Nagy-Pál Sándor
	21.	Osztályozó értekezlet; A tanév első félévének vége	igazgatóhelyettes
	22.	Leendő 9. évfolyamra jelentkezők írásbeli felvételi vizsgálója	igazgatóhelyettes
	24-28.	Értesítők kiosztása	osztályfőnökök
		OSZTV I. fordulója	Svéda Gergely
		Kitaibel Pál Országos Biológiai és Környezetvédelmi Verseny iskolai fordulója	Fodorné Volford Bettina
Február	.		
		Kitaibel Pál Országos Biológiai és Környezetvédelmi Verseny megyei fordulója	Fodorné Volford Bettina igazgatóhelyettes
	03.	Félévi nevelőtestületi értekezlet	igazgatóhelyettes
	15.	Jelentkezés a május-júniusi érettségi vizsgára	Máhig József, igazgató- helyettes



	15.	Jelentkezés a május-júniusi szakmai vizsgára	13-14. évfolyam osztályfőnökei, Rakusz Margit, Oláhne Bakos Boglárka
	15.	Jelentkezés továbbtanulásra	Piliszy András
	21.	Érettségi alakuló értekezlet	igazgató
	21 – 25.	Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól (február 25.)	osztályfőnökök
Március			
		„TE SZEDD!” Várostsztasági akció	Csepregi Imre
	10.	Megemlékezés márc.15-ről	Máhigné Stefanovits Márta
	15.	Nemzeti ünnep	
	17.	Nevelőtestületi értekezlet – mérések, lemorzsolódás	igazgató, igazgatóhelyettesek
	22.	Víz Világnapja rendezvény	Kis-Rózsa Valentina
	25.	SZMK-ülés, szülői értekezlet, szaktanári fogadóóra	Kis-Rózsa Valentina igazgatóhelyettes
	26.	3.Tanítás nélküli munkanap Munkanap-áthelyezés miatti munkanap (márc.14.)	
	.		
Április			
	04-08.	Digitális Témahét	szaktanárok, Szabó József Kristóf
	04.	Kiss Ferenc-nap	igazgató, osztályfőnökök, Szabó Ágnes
	05.	Diáknapi 4. Tanítás nélküli munkanap	DÖK, Fazekas Emese
	8-14.	Megemlékezés a holocaust áldozatairól (április 16.)	osztályfőnökök
		Föld Napja	öko-munkacsoport
	15-22	Tavaszi szünet A 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet 6. § (3) szerinti tavaszi szünet 2021. április 14-től április 19-ig tart, de az 6.§ (4) alatt leírtak szerint az iskola a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja. Az országos szünettől eltérően iskolánkban a szünet előtti utolsó tanítási nap ápr. 14. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap ápr. 25. (hétfő); április 21-22. tanítás nélküli munkanap (5-6.)	
		Kitaibel Pál Országos Biológiai és Környezetvédelmi Verseny országos döntője	Fodorné Volford Bettina igazgatóhelyettes
		OSZTV II. fordulója, országos döntő	Svéda Gergely
	20-máj. 03.	10. évfolyamon: országos mérés: matematika, szövegértés, természettudomány	Takácsné Kapitány Il-dikó, igazgató
	28.	Osztályozó értekezlet (12-14. évf.)	igazgató, igazgatóhelyettes
	29.	Utolsó tanítási nap 12-14. évfolyamon Ballagás – 12. évfolyam	11-12. évf. osztályfőnökei
Május			
	01.	Munka ünnepe	
	02.	Magyar érettségi írásbeli 7. Tanítás nélküli munkanap	igazgató



	03.	Matematika érettségi írásbeli 8. Tanítás nélküli munkanap	igazgató
	04.	Történelem érettségi írásbeli Délután, 12,00 órai kezdettel tanítunk	igazgató
	05.	Angol nyelv érettségi írásbeli	igazgató
	06.	Német nyelv érettségi írásbeli	igazgató
	09.	Szakmai képesítő írásbeli	igazgató
	11.	Ágazati szakmai érettségi írásbeli	igazgató
	12.	Biológia érettségi írásbeli	igazgató
	13.	Informatika érettségi írásbeli	igazgató
	22.	Madarak és fák napja	öko-munkacsoport
	23.	Központi interaktív szakmai vizsga 14. évf.	igazgató
Június			
	01-07.	Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napjáról (június 04.)	osztályfőnökök
	06.	Pünkösöd	
	01-09.	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsgák	igazgató
	01-02.	Szakmai képesítő gyakorlati vizsgák 13. évf.	igazgató
	03.	Szakmai vizsgák 14. évf. (projektfeladat)	igazgató
	15.	Osztályozó értekezlet	igazgatóhelyettes
	15.	Tanévzáró ünnepély; utolsó tanítási nap	Szabó Ágnes
	15-16-17. 20-21-22.	Középszintű érettségi szóbeli vizsgák 12. évf.	igazgató
	23-24. 27-28.	Ágazati alapozó vizsgák 10. évf.	igazgató
	24.	Beiratkozás	osztályfőnökök
	30.	Év végi nevelőtestületi értekezlet	igazgató
	Jún. 16-	Tanulmányutak, tanulmányi kirándulások	osztályfőnökök, oszt.gyak.vez
	Jún. 16-	Nyári összefüggő szakmai gyakorlat	Svéda Gergely, Filó Bernát
	Július	Erdésztábor	Sisák Zoltán
		Horgásztábor	Dékány Szabolcs
Augusztus	23.	Javító-, pótlóvizsgák	igazgató

Szeged, 2021. szeptember 11